



T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2019 -2023 STRATEJİK PLANI

NİKSAR



Adres : Fatih Mah. Şehit Başkomiser Mahmut Güler
Cad. No:151 Niksar/Tokat

Telefon : (0356) 5271330

Fax : (0356)5271330

Web : <http://niksaranadoluihl.meb.k12.tr>



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.



Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıya duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Eğitim ve öğretimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanlarımızla üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğun farkındayız.

Eğitimin yeniden tanımlandığı, okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor; “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” Sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına ve öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı 2019–2023’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Bayram YILDIRIM
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarihli 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerine ve hedeflerine ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda da geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür

Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmıştır. Değişimin ve gelişimin hızlı bir şekilde yaşandığı bilgi toplumunda stratejik plan, okul gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır. Özetle diyebiliriz ki, **"Eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır."**

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planlama Çalışması ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planı 2019-2023 yılları arasını kapsayan 4 yıllık bir plan olarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLÂL MARŞI		4
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		5
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
TANIMLAR		10
BİRİNCİ BÖLÜM: 15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		11
1. Stratejik Planlama Çalışmaları		12
2. Stratejik Planlan Hazırlama Ekipleri		14
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		15
1.	TARİHSEL GELİŞİM	16
2.	OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU	17
	2.1.Okulun Künyesi	17
	2.2.Çalışan Bilgileri	18
	2.2.1.İdari Yapı	18
	2.2.1.1.Mevcut Yönetici Sayısı	18
	2.2.1.2.Yöneticilerinin Eğitim Durumu	18
	2.2.1.3.Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	18
	2.2.1.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri	18
	2.2.1.5.İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları	19
	2.2.1.6.Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi	21
	2.2.2 Öğretmen Kadrosu	21
	2.2.2.1.Öğretmen Dağılımı	21
	2.2.2.2.Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi	22
	2.3.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
	2.4.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	23
	2.4.1. Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı	23
	2.4.2. Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu	23
	2.4.3.Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	24
	2.4.4.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	24
	2.4.5.Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	24
	2.4.6.Yıllara Göre Üniversite Başarıları:	24
	2.4.7.Yıllara Göre Üniversite Başarıları Yüzdeleri	24
	2.4.8. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu	25
	2.4.9.Okul Pansiyonun Fiziki İmkânları	26
	2.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	26
	2.6.Gelir Gider Tablosu	27
3.	PAYDAŞ ANALİZİ	27
	3.1. İç Paydaşlar	28
	3.2.Dış Paydaşlar	28
	3.3.Paydaşların Belirlenmesi	29
	3.4.Paydaş Analiz Çalışması	30
	3.5.Paydaş Hizmet Matrisi	30
	3.6.Paydaş Görüşleri:	31
	3.6.1. Öğrenci Görüşleri	31
	3.6.2.Öğretmen Görüşleri	33
	3.6.3.Veli Görüşleri	34
4.	KURUM İÇİ ANALİZ	36
	4.1.ÖRGÜTSEL YAPI	36
	4.1.1.Okulun Teşkilat Şeması	36
	4.1.2.Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar	37
	4.2.İNSAN KAYNAKLARI	38
5.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	41
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi-	41
	6.1.İÇSEL FAKTÖRLER	42
	6.1.1.Güçlü Yönler	42
	6.1.2.Zayıf Yönler	43
	6.2.Dışsal Faktörler	44
	6.2.1.Fırsatlar	44
	6.2.2.Tehditler	44
7.	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	45
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		47
8.	MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	48
	8.1.Kurumun Misyonu	48
	8.2.Kurumun Vizyonu	48
	8.3.İlkelerimiz	49
	8.4. Temel Değerlerimiz	50
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM :AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		51

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

9.	AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	52
	9.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	52
	9.2. Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	54
	9.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite	61
	BEŞİNCİ BÖLÜM :MALİYETLENDİRME	64
10	MALİYETLENDİRME	65
	ALTINCI BÖLÜM :İZLEME DEĞERLENDİRME	66
11	İZLEME DEĞERLENDİRME	67
	EKLER	69

ŞEKİLLER DİZİNİ		Sayfa No
Şekil 1:	Okulun Teşkilat Şeması	36
Şekil 2	İzleme ve Değerlendirme Süreci	67

GRAFİKLER DİZİNİ		Sayfa No
Grafik 1:	Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	31
Grafik 2:	Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	33
Grafik 3:	Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	34

TABLolar DİZİNİ		Sayfa No
Tablo 1:	15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurul ve Hazırlama Ekibi	14
Tablo 2:	15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	14
Tablo 3:	Temel Bilgiler-Okul Künyesi	17
Tablo 4:	Çalışan Bilgileri	18
Tablo 5:	Yönetici Bilgileri	18
Tablo 6:	Yöneticilerin Eğitim Bilgileri	18
Tablo 7:	Yöneticilerin Yaş İtibarı İle Dağılımı Tablosu	18
Tablo 8:	Yöneticilerin Hizmet Süreleri	18
Tablo 9:	Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	19
Tablo 10:	Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi	21
Tablo 11:	Öğretmen Dağılımı	21
Tablo 12:	Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi	22
Tablo 13:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 14:	Öğrencilerin sınıflara göre dağılımı	23
Tablo 15:	Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu	23
Tablo 16:	Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	24
Tablo 17:	Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	24
Tablo 18:	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	24
Tablo 19:	Yıllara Göre Üniversite Başarıları	24
Tablo 20:	Yıllara Göre Üniversite Başarı Yüzdeleri	24
Tablo 21:	Öğrenci Ders Başarı Durumu	25
Tablo 22:	Pansiyonun Fiziki İmkânları	26
Tablo 23:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	27
Tablo 24:	Gelir Gider Tablosu	27
Tablo 25:	Paydaş Tablosu	29
Tablo 26:	Paydaş Analizi	30
Tablo 27:	Paydaş Hizmet Matrisi	30
Tablo 28 :	Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri	52
Tablo 29 :	Stratejik Hedef 1.1 Eylemler	53
Tablo 30 :	Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri	54
Tablo 31:	Stratejik Hedef 2.1 Eylemler	55
Tablo 32 :	Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri	58
Tablo 33 :	Stratejik Hedef 2.2 Eylemler	58
Tablo 34:	Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri	59
Tablo 35 :	Stratejik Hedef 2.3 Eylemler	60
Tablo 36:	Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri	61
Tablo 37:	Stratejik Hedef 3.1 Eylemler	62
Tablo 38:	Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri	62
Tablo 39:	Stratejik Hedef 3.2 Eylemler	63
Tablo 40 :	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme	65

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, strateji geliştirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

BÖLÜM 1

*** Stretejik Plan Hazırlık Süreci**

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 20.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
11	Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

B) Stratejik Planın Amacı:Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı:Bu stratejik plan dokümanı 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Konulu 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği ekim ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde

'Stratejik Plan Üst Kurulu' ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.Stratejik planlama konusunda 07.02.2019 tarihinde Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıya Müdür Yardımcısı Sadettin BORTİK katılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi okulumuzda toplanarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen stratejik planlama ile ilgili evraklar stratejik planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Hazırlanan anket formlarıyla paydaş görüşleri alınmıştır.Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar.

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c.Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir,maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019–2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir.

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurul ve Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Bayram YILDIRIM	0542 645 35 90
Müdür Yardımcısı	Mustafa DEMİR	0505 476 83 22
Öğretmen	Ömür Sultan YAVUZ	05057760434
Öğretmen	Ebru YEŞİL	05424675408
Okul-Aile Birliği Başkanı	Rıfat KÜPELİ	05442095260

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Sadettin BORTİK	05059388123
Rehber Öğretmen	Hakan SELEM	0542 590 90 40
Öğretmen	Erkan ERTEKİN	05445282258
Öğretmen	Oğuzhan YAVUZ	05057760433
Öğretmen	Sevda USLU	05465647311
Veli	Ayhan ATİK	05304920668
Okul Öğrenci Meclisi Başkanı	Selim ALTISAP	05419768128

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Tablo 2: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

S.NO	PLANLAMA ADIMLARI	TARİH
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ekim 2018
2	Ekiplerin Kurulması	Ekim 2018
3	Durum Analizi	Kasım-Aralık 2018
4	Geleceğe yönelim	Ocak -Şubat 2019
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Şubat 2019
6	Taslakta düzeltmelerin yapılması	Şubat 2019
7	Onay ve Yayın	Şubat 2019

BÖLÜM 2

***Mevcut Durum Analizi**

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Niksar İmam-Hatip Lisesi 1975 yılında, 8852 m²'lik hazine arsası üzerine Niksar İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yapılmış olup, Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren ailesine, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren öğrenciler yetiştirmek amacıyla eğitim öğretime açılmıştır.



1970'li yıllarda Niksar'a İmam-Hatip Lisesi kazandırmak için Hacı Mustafa ÖZDEMİR, Osman YILDIZ, Ahmet SOBACI, Bedri ÜSTÜN'den oluşan ekip, Derebağ mevkiinde Dedeğa tarlasını okul yeri olarak seçip bir bina yaptırılmış İmam- Hatip onayı alınamayınca o dönemde açılış onayı çalışmaları tamamlanmış olan Sanat Enstitüsüne İmam-Hatip'in yeri devredilmiştir. Daha sonra İmam-Hatip Lisesi için bugünkü yeri planlanmış ve aynı ekip 9 Ekim 1975 tarihinde Niksar İmam-Hatip Lisesi'nin hizmete açılmasını sağlamışlardır. Niksar İmam-Hatip Lisesi öğretim binası 26 Şubat 1975 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Devlet Millet işbirliğiyle İmam-Hatip Lisesi öğretim binası yanında 250 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu inşaatına başlanmış, inşaat 21 Şubat 1994 tarihinde bitirilerek hizmete açılmıştır. Bugün itibariyle 128 yatılı öğrenci kapasitesine sahiptir.

1983 Yılından itibaren yapımı için girişimlerde bulunan Tatbikat Camii 1993 yılında Niksar İmam-Hatip Lisesi Okulu ve Öğrencileri Koruma Derneği okul bünyesinde Tatbikat Camii yaptırma kararı almış, 1995 yılında hayırsever vatandaşların yardımıyla Tatbikat Camii yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Okulumuz bünyesinde 2005-2006 öğretim yılından itibaren yabancı dili İngilizce olan Anadolu İmam-Hatip Lisesi öğretime açılmıştır.

Yapılan incelemeler sonucu depreme dayanıklılığı test edilen öğretim binasının yetersizliği tespit edilmiştir. Okul idaresinin ve paydaşlarının girişimi sonucu hizmet binasının yenilenmesi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Çizilen plan ” **09.05.2014** tarihinde “Tokat/Niksar 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi İnşaatı” T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü emri doğrultusunda “Tokat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından tasdik olunmuştur.**2014 Ağustos** ayı itibariyle Eğitim-öğretim materyalleri Ulucan İlköğretim Kurumuna taşınmış ve emektar binanın yıkım çalışmalarına, müteakibinde **13.10.2014** tarihinde şu anki hizmet binasının inşaatı başlamıştır.**23.12.2015** tarihli Geçici Kabul Tutanağı sonucu gerekli işlemler tamamlanarak **2016 Ocak** ayı sonu itibariyle Ulucan İlköğretim Kurumu binasından şuan ki hizmet binamıza taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

15 Temmuz 2016 gecesi ülkemizi parçalamak isteyen hain fetö örgütünün kalkışmasına **DUR** demek için sokaklara dökülen ve vatan uğruna şehit olan kahramanlarımızın isimlerini yaşatmak amacıyla bazı okulların isimleri değiştirilmiştir. Bu çerçevede 2004 yılında okulumuzdan mezun olan ve hain kalkışma gecesi İstanbul'da şehit olan Erdem Diker'in ismi **24.08.2016** tarihli Valilik Oluru ile okulumuza verilmiştir.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten 1 Müdür 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 27 Öğretmen, 3 Hizmetli, 1 sürekli işçi ,4 Sözleşmeli personel kadrosuna sahiptir. Okulumuz 366 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.1.Okulun Künyesi

Tablo 3: Temel Bilgiler-Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: NİKSAR	
Adres:	Fath Mahallesi Şehit Mahmut Güler Caddesi No151 Niksar/Tokat	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2TQKeYU
Telefon Numarası:	0356 527 13 30	Faks Numarası:	0356 527 13 30
e-Posta Adresi:	201965@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://niksaranadoluihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	201965	Öğretim Şekli:	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975		Toplam Çalışan Sayısı	45
Öğrenci Sayısı:	Kız	185	Öğretmen Sayısı
	Erkek	181	
	Toplam	366	
Öğretmen Sayısı	Kadın	9	Öğrenci Sayısı
	Erkek	18	
	Toplam	27	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	7.374	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7

2.2.ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Tablo 4: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	17	9	26
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	8	4	12
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	31	14	45

2.2.1.İDARİ YAPI

2.2.1.1.Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 5: Yönetici Bilgileri

S.NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	1		1
3	Müdür Yard.	2	1	3

2.2.1.2.Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo 6: Yöneticilerin Eğitim Bilgileri

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	-	-

2.2.1.3.Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 7: Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
31-40	-	-
41-50	5	100
50+...	-	-

2.2.1.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri:

Tablo 8: Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	2	40
21+.....üzeri	3	60

2.2.1.5.İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Tablo 9: Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

FAALİYET ADI	Bayram YILDIRIM	Mustafa DEMİR	Sadettin BORTIK	Fatma ŞAHİN	Gültekin ÇOBAN
Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (1.Grup) Nıksar				+	
Rehberlik Eğitimi / Nıksar			+		
Bilgisayar Destekli Eğitim / Nıksar			+		
Arapça Öğretim Yöntemleri Kursu		+			
Eğitimde Yeni Yaklaşımlar NİKSAR					+
Rehberlik Hizmetleri/Nıksar			+		
Sunu Hazırlama/Nıksar			+		
Erozyon Ve Çevre Eğitimi/NİKSAR			+		
Ölçme Ve Değerlendirme/NİKSAR			+		
Okul Geliştirme Çalışmaları/Nıksar	+				
İnceleme, Soruşturma Ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği TOKAT	+				
Kız Çocuklarının Okullaşmasının Artırılması Projesi Tanıtım Ve Eğitim Semineri					+
Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale) Semineri	+				
Okul Sağlığı Iı.Kademe Semineri	+				
Etik Eğitimi Semineri (22)	+		+	+	
Coğrafya Da Yeni Yaklaşımlar Ve Yeni Bilgiler Semineri				+	+
Tebbis Projesi Eğitimi Semineri			+		+
Eğitim Yönetimi Semineri			+		+
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı			+		+
Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (4.Grup) Nıksar		+			
Fatih Projesi Teknoloji Ve Eğitim Liderliği Kursu			+		+
Belletici Öğretmen Eğitimi Semineri (Nıksar)	+	+			
Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri (2. Grup) NİKSAR			+		+
Tebbis Bilgilendirme Seminerleri (1.2.3.4.5.6. Gruplar) Tokat			+		
Yeni Atanan Eğitim Kurumları Yöneticileri Oryantasyon Semineri -Tokat	+				

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

FAALİYET ADI	Bayram YILDIRIM	Mustafa DEMİR	Sadet'in BORTIK	Fatma ŞAHİN	Gültekin ÇOBAN
Pansiyon Yönetimi Semineri				+	
Eğitimde Etik Kursu 3. Grup Niksar					+
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1. Kademe Kursu Tokat	+				
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 2. Kademe Kursu -Tokat	+				
Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu Niksar					+
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 3. Kademe Kursu Tokat	+				
Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Niksar	+		+		+
4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu					+
4.01.01.02.017 - Fatih Projesi Btın Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu		+	+		+
2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	+				
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	+	+	+	+	
Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitim Kurumu Yöneticileri Bilgilendirme Semineri	+				
Niksar- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	+	+	+		+
Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri Tokat	+				
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	+				+
2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	+				
4.02.02.01.006 - Kbs Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu		+			
4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	+	+	+	+	+
4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Yardımcı Hizmetler) Kursu	+				
4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	+	+			
2.01.01.07.038 - Kuran-I Kerim Tilaveti Ve Tashih-I Huruf Kursu I	+				
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	+	+	+	+	+

2.2.1.6.Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi:

Tablo 10: Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi

S.No	Adı soyadı	Uzman Öğretmen	Aldığı ödüller	Aldığı cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Bayram YILDIRIM	-	1 Aylıkla Ödül 5 Takdir 1 Başarı Belgesi 2 Teşekkür	-	-
2	Mustafa DEMİR	-	1 Takdir 2 Teşekkür	-	-
3	Sadettin BORTİK	X	1 Aylıkla Ödül 4 Takdir 4 Teşekkür	-	-
4	Fatma ŞAHİN	X	4 Teşekkür	-	-
5	Gültekin ÇOBAN	-	1 Teşekkür	-	-

2.2.2 ÖĞRETMEN KADROSU

2.2.2.1.Öğretmen Dağılımı

Tablo 11: Öğretmen Dağılımı

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	KIDEM	OKULDAKİ KIDEMİ	NORMU VAR MI?	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÜCRETLİ
1	ALİ ÖRS	Öğretmen	İngilizce	9	2	VAR	X		
2	ASİYE ÖZHAN	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	13	5	VAR	X		
3	AŞKIN ARSLAN	Öğretmen	Coğrafya	23	20	VAR	X		
4	BERATİYE ÖZER	Öğretmen	Biyoloji	17	6	YOK	X		
5	Cemal CIDIK	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	34	25	VAR	X		
6	EBRU YEŞİL	Söz. Öğretmen	Tarih	2	2	VAR		X	
7	ERKAN ERTEKİN	Öğretmen	Matematik	11	6	VAR	X		
8	FATMA YURDAKUL	Öğretmen	Arapça	5	2	VAR	X		
9	HAKAN SELEM	Öğretmen	Rehberlik	23	18	VAR	X		
10	HARUN ÇİÇEK	Öğretmen	Tarih	11	1	VAR	X		
11	HARUN ÖZŞEN	Öğretmen	Beden Eğitimi	16	14	VAR	X		
12	KAMİL CAN	Öğretmen	Matematik	10	6	VAR	X		
13	KEMAL KAPLAN	Öğretmen	Matematik	9	2	VAR	X		
14	MAHMUT NEDİM IŞIK	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	29	27	VAR	X		
15	MAHMUT OKAN ONUR	Öğretmen	Biyoloji	15	4	VAR	X		
16	MELTEM ÖZ	Öğretmen	İngilizce	12	8	VAR	X		
17	M. ÖZGÜR ATEŞER	Öğretmen	Tarih	27	1	VAR	X		
18	MUSTAFA YEŞİLYURT	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	8	2	VAR	X		
19	NECATİ KOÇAK	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	21	7	VAR	X		
20	NEVZAT KULAKSIZOĞLU	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	18	3	VAR	X		
21	OĞUZHAN YAVUZ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	16	7	VAR	X		
22	ÖMER YILMAZ	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	3	1	VAR	X		
23	Ö.SULTAN YAVUZ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	17	4	VAR	X		
24	SEMA ÖZTÜRK	Öğretmen	Kimya/Kimya Teknolojisi	21	5	VAR	X		
25	SEVDA USLU	Söz.Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	VAR		X	
26	SULTAN DÜNDAR	Söz. Öğretmen	Fizik	2	2	VAR		X	
27	YÜCEL KAYAYURT	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	26	24	VAR	X		

2.2.2.2.Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi:

Tablo 12: Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi

SIRA NO	ADI SOYADI	UZMAN ÖĞRETMENLİK	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	GEÇMİŞ YILLARDA ALINAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	SON YILDA ALINAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	ALDIĞI ÖDÜLLER VE CEZALAR	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
1	ALİ ÖRS		X		267	-	1 Başarı Belgesi	
2	ASİYE ÖZHAN			X	320	120	2 Teşekkür Belgesi	
3	AŞKIN ARSLAN	X	X		235	-	2 Takdir Belgesi 2 Teşekkür Belgesi	
4	BERATİYE ÖZER		X		185	10	2 Teşekkür Belgesi	
5	Cemal CIDIK		X		675	-	1 Aylık Ödül 6 Takdir Belgesi 4 Teşekkür Belgesi	
6	EBRU YEŞİL			X	155	60	-	
7	ERKAN ERTEKİN		X		210	-	-	
8	FATMA YURDAKUL		X		395	-	-	
9	HAKAN SELEM	X	X		765	-	6 Takdir Belgesi 2 Teşekkür Belgesi	
10	HARUN ÇİÇEK			X	75	-	-	
11	HARUN ÖZŞEN		X		190	-	1 Başarı Belgesi 1 Takdir Belgesi 2 Teşekkür Belgesi	
12	KAMİL CAN		X		335	-	-	
13	KEMAL KAPLAN			X	375	-	1 Başarı Belgesi	
14	MAHMUT NEDİM IŞIK	X	X		180	-	1 Aylık Ödül 2 Takdir Belgesi	
15	MAHMUT OKAN ONUR		X		210	10	1 Teşekkür Belgesi	
16	MELTEM ÖZ		X		435	-	-	
17	MUSTAFA ÖZGÜR ATEŞER	X	X		230	-	3 Teşekkür Belgesi	
18	MUSTAFA YEŞİLYURT			X	455	-	1 Başarı Belgesi	
19	NECATİ KOÇAK		X		315	120	1 Başarı Belgesi	
20	NEVZAT KULAKSIZOĞLU		X		180	-	-	
21	OĞUZHAN YAVUZ		X		545	10	1 Aylıkla Ödül 1 Takdir Belgesi 1 Teşekkür Belgesi	
22	ÖMER YILMAZ		X		225	120	1 Başarı Belgesi	
23	ÖMÜR SULTAN YAVUZ		X		430	-	1 Aylıkla Ödül 1 Takdir Belgesi	
24	SEMA ÖZTÜRK	X	X		560	-	-	
25	SEVDA USLU			X	155	60	-	
26	SULTAN DÜNDAR			X	155	60	-	
27	YÜCEL KAYAYURT		X		145	-	1 Aylıkla Ödül 4 Takdir Belgesi 6 Teşekkür Belgesi	

2.3.OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 13: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3 KAT	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1294	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6854			
Okul Kapalı Alan (m2)	6315			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	370			
Kantin (m2)	65			
Tuvalet Sayısı	70			

2.4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2.4.1. Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Tablo 14: Öğrencilerin sınıflara göre dağılımı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A	25	-	25
9-B	-	29	29
10-A	31	-	31
10-B	32	-	32
10-C	-	25	25
10-D	-	27	27
11-A	18	9	27

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
11-B	14	10	24
11-C	16	17	33
11-D	-	19	19
12-A	17	4	21
12-B	13	5	18
12-C	19	10	29
12-D	-	26	26

2.4.2. Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu:

Tablo 15:Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	TOPLAM
2016 – 2017	235	256	491
2017 – 2018	233	231	464
2018 – 2019	185	181	366

2.4.3.Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı:**Tablo 16:Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	TOPLAM
2016 – 2017	37	40	78
2017 – 2018	56	33	89
2018 – 2019	-	-	-

2.4.4.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**Tablo 17: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	Oranı %
2016 – 2017	491	39	7,9
2017 – 2018	464	45	9,6
2018 – 2019	366	-	-

2.4.5.Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**Tablo 18:Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	Oranı %
2016 – 2017	491	24	4.8
2017 – 2018	464	16	3,4
2018 – 2019	369	-	-

2.4.6.Yıllara Göre Üniversite Başarıları:**Tablo 19:Yıllara Göre Üniversite Başarıları**

Yıl	Sınava Giren	Lisansa Yerleşen	Ön Lisansa Yerleşen	Toplam
2014	62	15	17	32
2015	85	7	26	33
2016	129	21	36	57
2017	78	15	21	36
2018	88	8	24	32

2.4.7.Yıllara Göre Üniversite Başarıları Yüzdeleri:**Tablo 20:Yıllara Göre Üniversite Başarı Yüzdeleri**

Üniversite Başarıları				
Öğretim Yılı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Mezun Olduğu Yıl Yerleşen Öğrenci Sayısı	İlk Yıl Yerleşme Oranı
2016-2017	78	78	36	46%
2017-2018	89	88	32	36%
Son İki Yıl Mezun Olan Öğrenci Sayısı				166
Son İki Yılda Yerleşen Öğrenci Sayısı				68
Genel Başarı Oranı(%)				%41

2.4.8. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Tablo 21: Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERSİN ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
Seç. Çağd. Türk ve Dün. Tar.				95,00
Dil ve Anlatım			94,50	100,00
Türk Dili ve Edebiyatı	73,33	83,80		
İnk. Tar. ve Ata.			89,75	
Türk Edebiyatı			78,25	91,50
Felsefe			96,00	
Kur'an-ı Kerim	75,83	72,60	65,50	100,00
Arapça	76,17	71,60		
Hitabet. ve Mes. Uyg.				100,00
Seç İleri Kimya			82,00	
Seçmeli İleri Biyoloji			64,00	100,00
İslam Kültür ve Med.				100,00
Seç. İleri Fizik			73,00	100,00
Seç. Türk Edeb.			73,00	98,00
Kar. Dinler Tarihi				100,00
Sağlık Bilgisi	93,33			
Beden Eğitimi/Görsel San.		98,60	97,75	100,00
Matematik	53,83	60,20		
Seçmeli Sosyoloji			95,00	
Akaid ve Kelam			94,75	100,00
Seçmeli Temel Matematik			45,00	90,33
Tefsir			92,00	
Hadis		64,80		
Fıkıh		80,60		
Temel Dini Bilgiler	94,00			
Yabancı Dil	58,33	66,60	58,25	100,00
Siyer		87,80		
Coğrafya	64,50	81,80		
Fizik	40,83	62,00		
Kimya	50,67	77,00		
Biyoloji	55,00	60,40		
Seçmeli İleri. Mat.			67,33	100,00
Tarih	82,17	66,80		
Seçmeli Coğrafya			90,50	
Seçmeli Dil ve Anlatım			51,67	100,00
Mesleki Arapça			97,75	100,00

2.4.9.Okul Pansiyonun Fiziki İmkânları:

Tablo 22:Pansiyonun Fiziki İmkânları

PANSİYONUN FİZİKİ İMKANLARI		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Pansiyonda kalan öğrenci sayısı	90
2	Yatakhane sayısı	16
3	Yemekhane(self servis)	1
4	Dinlenme odası	1
5	Nöbetçi öğretmen odası	1
6	Sosyal oda	1
7	Serbest çalışma odası	6
8	Serbest mesleki uygulama odası	1
9	Revir	1

2.5.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Okulumuzda eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun www.niksaranadoluihl.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon, mesaj sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, mesaj, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Okul İnternet sitesi	1	Kamera	-
Fen Laboratuvarı	-	DVD Player	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	Fotoğraf makinesi	-
Fax	1		

2.6.GELİR GİDER TABLOSU

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak TKYS sistemine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2.381.589,45	2.381.589,45
2018	2.698.911,83	2.698.911,83

3.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmetleri ile ilgisi olan, 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesiyle ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

3.1. İç Paydaşlar

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

İç Paydaşlarımız:

1. Okul Yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Memur
5. Yardımcı Personel
6. Okul Aile Birliği

3.2.Dış Paydaşlar

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

Dış paydaşlarımız:

1. Veli
2. MEB
3. İL MEM
4. İLÇE MEM
5. Üniversiteler
6. Destek Kuruluşları
7. Sivil Toplum Kuruluşları
8. Destek Veren Firmalar
9. Toplum

3.3.Paydaşların Belirlenmesi**Tablo 25:Paydaş Tablosu**

PAYDAŞ ADI	NEDEN	PAYDAŞ
01)BAKANLIK	Eğitimi mevzuatıyla yönlendirme	Dış
02)TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mevzuat	Dış
03)EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
04)BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ödenek tahsisi	Dış
05)YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ	Onarımlar için ödenek tahsisi	Dış
06)İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
07)İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
08)DERS ÖĞRETMENLERİ	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
09)REHBER ÖĞRETMEN	Rehberlik hizmetleri	İç
10)MEMUR	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
11)HİZMETLİ	Yardımcı hizmetler	İç
12)ÖĞRENCİLER	Hizmetten yararlanan	İç
13)OKUL AİLE BİRLİĞİ	Destek ve girdi sağlayan	İç
14)VELİLERİMİZ	Tedarikçi	Dış
15)ÖĞRENCİ SERVİSLERİ	Öğrencilerin ulaşımı	İç
16)KAYMAKAMLIK	Fakir öğrencilere yardım ve destek	Dış
17)BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Çevre hizmetlerine destek	Dış
18)ÜNİVERSİTELER	Destek	Dış
19)MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Maaş ve ücret	Dış
20)EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Okul ve öğrenci güvenliği	Dış
21)MAHALLE MUHTARI	Destek	Dış
22)YEREL VE ULUSAL BASIN	Olumlu olumsuz yönlendirme	Dış
23)SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Öğrencilerin toplumla kaynaştırılması	Dış
24)ULUSAL AJANS	Ulusal proje	Dış
25)İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal ve sportif alanlarda destek	Dış

3.4. Paydaş Analiz Çalışması

Tablo 26: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
01)BAKANLIK	✓			✓		
02)TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	✓			✓		
03)EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ						✓
04)BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI						✓
05)YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ						✓
06)İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓			✓	✓	✓
07)İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓	0	✓	✓	✓
08)DERS ÖĞRETMENLERİ		✓	0	✓	✓	✓
09)REHBER ÖĞRETMEN		✓	0	✓	✓	✓
10)MEMUR		✓		✓		
11)HİZMETLİ		✓		✓		
12)ÖĞRENCİLER				✓		
13)OKUL AİLE BİRLİĞİ				✓		✓
14)VELİLERİMİZ				✓		✓
15)ÖĞRENCİ SERVİSLERİ						✓
16)KAYMAKAMLIK					✓	✓
17)BELEDİYE BAŞKANLIĞI					0	✓
18)ÜNİVERSİTELER				✓	✓	
19)MAL MÜDÜRLÜĞÜ						✓
20)EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ						✓
21)MAHALLE MUHTARI				✓		✓
22)YEREL VE ULUSAL BASIN						✓
23)SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI						✓
24)ULUSAL AJANS						✓
25)İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						✓

3.5. Paydaş Hizmet Matrisi

✓=Tamamı 0=Bir -kısım

Tablo 27: Paydaş Hizmet Matrisi

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	X		X	X	X		X	X	X
Diğer Okul / Kurumlar		X			X	X	X	X	X
Öğretmenler	X		X	X	X	X	X	X	X
Öğrenci	X		X	X	X	X	X	X	X
Veliler		X	X	X	X	X	X	X	X
Aile Birliği	X		X	X	X	X	X	X	X
İl Müdürlükleri		X			X		X		
Sanayi Kuruluşlar		X			X	X	X		
Basın Yayın Kurumları		X			X		X		
Üniversiteler		X			X		X		
Yerel Yönetimler		X			X		X		
Hayırseverler		X	X	X		X	X		
Tüm İlçe Halkı		X			X				

3.6.Paydaş Görüşleri:

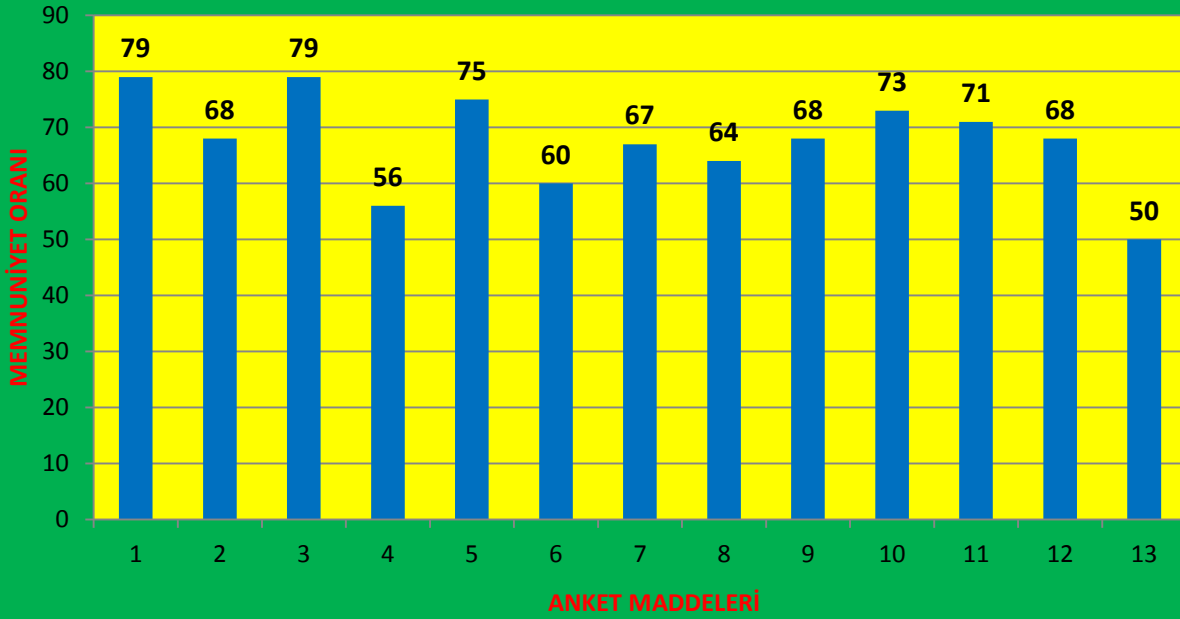
3.6.1.Öğrenci Görüşleri

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Grafik 1:Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

1-Öğretmenlerimle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebilirim
2-Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabiliyorum
3-Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanabiliyorum
4-Okula İlettiğimiz Öneri Ve İsteklerimiz Dikkate Alınır
5-Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum
6-Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır
7-Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.
8-Derslerde Konuya Göre Uygun Araç Gereçler Kullanılmaktadır.
9-Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Giderebiliyorum.
10-Okulun İçi Ve Dışı Temizdir.
11-Okulun Binası Ve Diğer Fiziki Mekanlar Yeterlidir.
12-Okulumuz Kantininde Satılan Malzemeler Sağlıklı Ve Güvenlidir.
13-Okulumuzda Yeteri Kadar Sanatsal Ve Kültürel Faaliyet Düzenlenmektedir

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerine göre okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

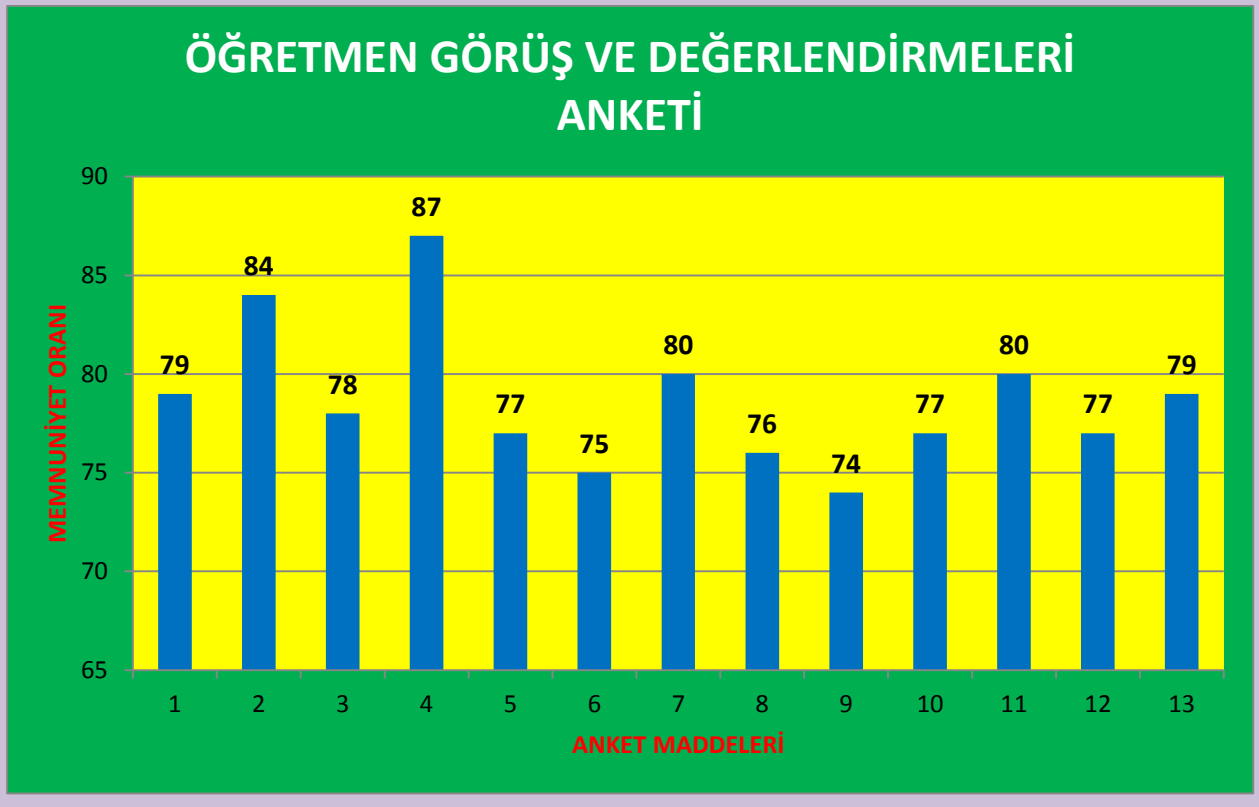
Öğrenci görüş ve değerlendirme anketinde öğrencilerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu (başarılı) - olumsuz (başarısız) yönleri	
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
Öğrencilere değer verilmesi.	Okul Formasının beğenilmemesi.
Okulumuz oldukça temiz.	Teneffüslerin kısa olması.
Okulumuzun disiplin durumu iyi.	Faaliyetlerin az olması
Her türlü etkinlik yapıyor.	Meslek derslerinin ağır olması.
Okul binasının yeteri kadar büyük.	Sayısal derslere öğrenci ilgisinin olmaması.
Okulda gezilerin yapılması.	Kız öğrencilerin spor faaliyetlerine az katılması.
Yarışmaların yapılması	Meslek dersleri ders yükünün fazla olması.
Öğretmenlerin öğrencilere karşı anlayışlı davranması.	Meslek derslerine öğrenci ilgisinin yetersiz olmaması
Sık sık konferans yapılması.	Kantin fiyatlarının yüksek olması.
Eğitim-Öğretim seviyesinin iyi olması.	Laboratuvarların olmaması.
Kitap okumaya önem verilmesi.	Beden eğitimi ders saatinin az olması
Rehberlik servisinin etkili çalışması.	
Dini konularda sunumlar yapılması.	
Okulun spor alanlarının yeterli olması.	

3.6.2.Öğretmen Görüşleri

ÖĞRETMENANKETİ SONUÇLARI

Grafik 2:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

1-Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır.
2-Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir.
3-Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsız Ve Objektiflik Esastır.
4-Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm.
5-Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır.
6-Okul, Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.
7-Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir.
8-Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.
9-Okulumuzdu Yerel Ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.
10-Yöneticilerimiz, Yaratıcı Ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.
11-Yöneticilerimiz, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanları Vs. Çalışanlarla Paylaşır.
12-Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tashis Edilmiş Yerler Yeterlidir.
13Alanıma İlişkin Yenilik Ve Gelişmeleri Takip Eder Ve Kendimi Güncellerim.

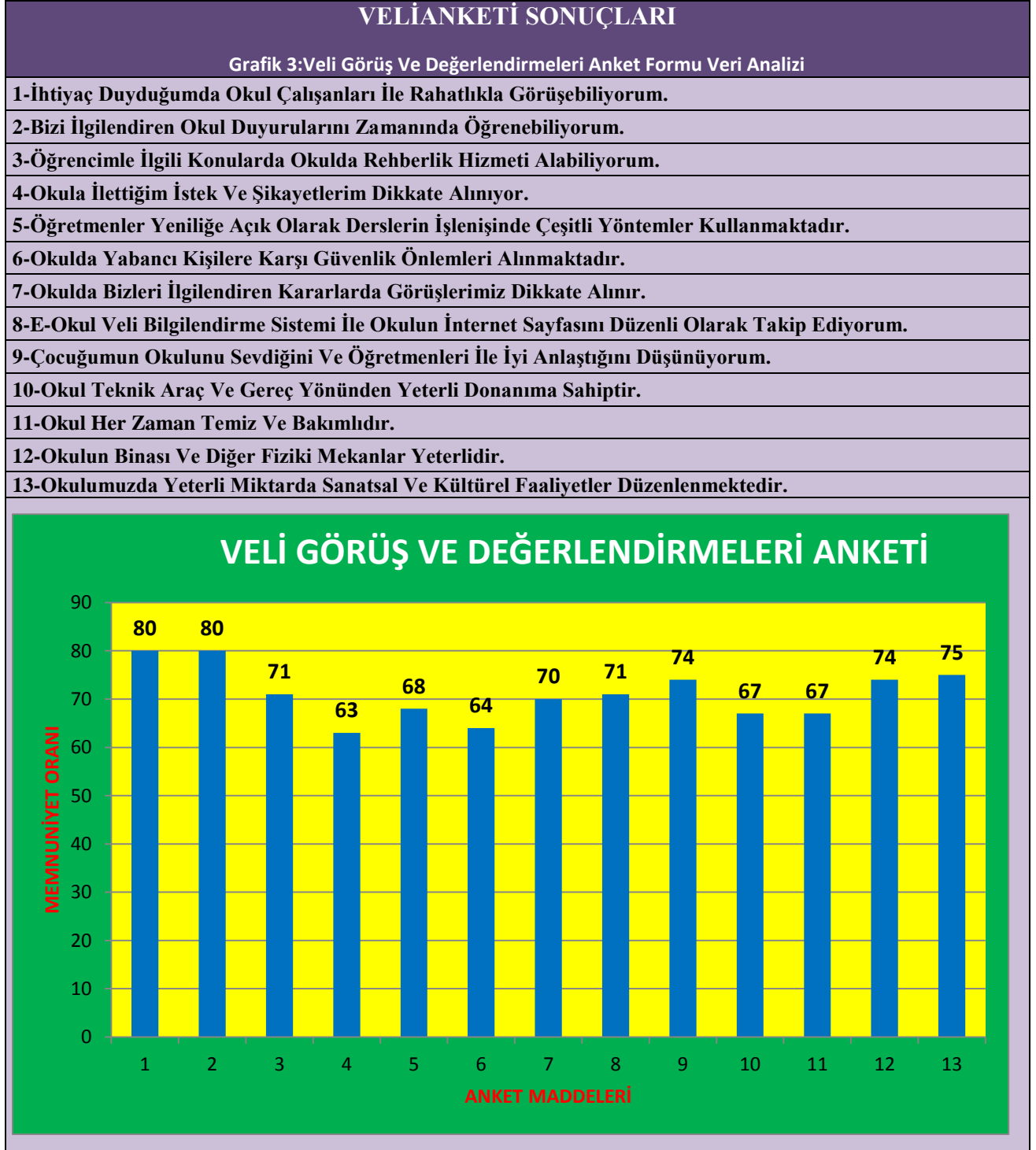


Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerimizin yazılı ifadelerine göre okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketinde öğretmenlerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu (başarılı) - olumsuz (başarısız) yönleri

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
Okul gezilerinin yapılması	Öğrenci seviyesinde düşüklük
Kitap ve üniversite fuarlarına okulumuzun katılması	İdareci ve öğretmenler arasında birliktelik olmaması
Okulun fiziki yapısının yeterli olması.	Bazı kararların öğretmene söz hakkı verilmeden alınması
Öğretmenlerin görüşlerinin dikkate alınması	Başarısızlık ve sürekli olumsuzlukların dile getirilmesi okulun olumlu yönlerini görülmemesi
İdareci arkadaşların yapıcı ve öğretmenlerin işini kolaylaştırıcı yaklaşım sergilemeleri.	

3.6.3.Veli Görüşleri



Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda velilerimizin yazılı ifadelerine göre okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

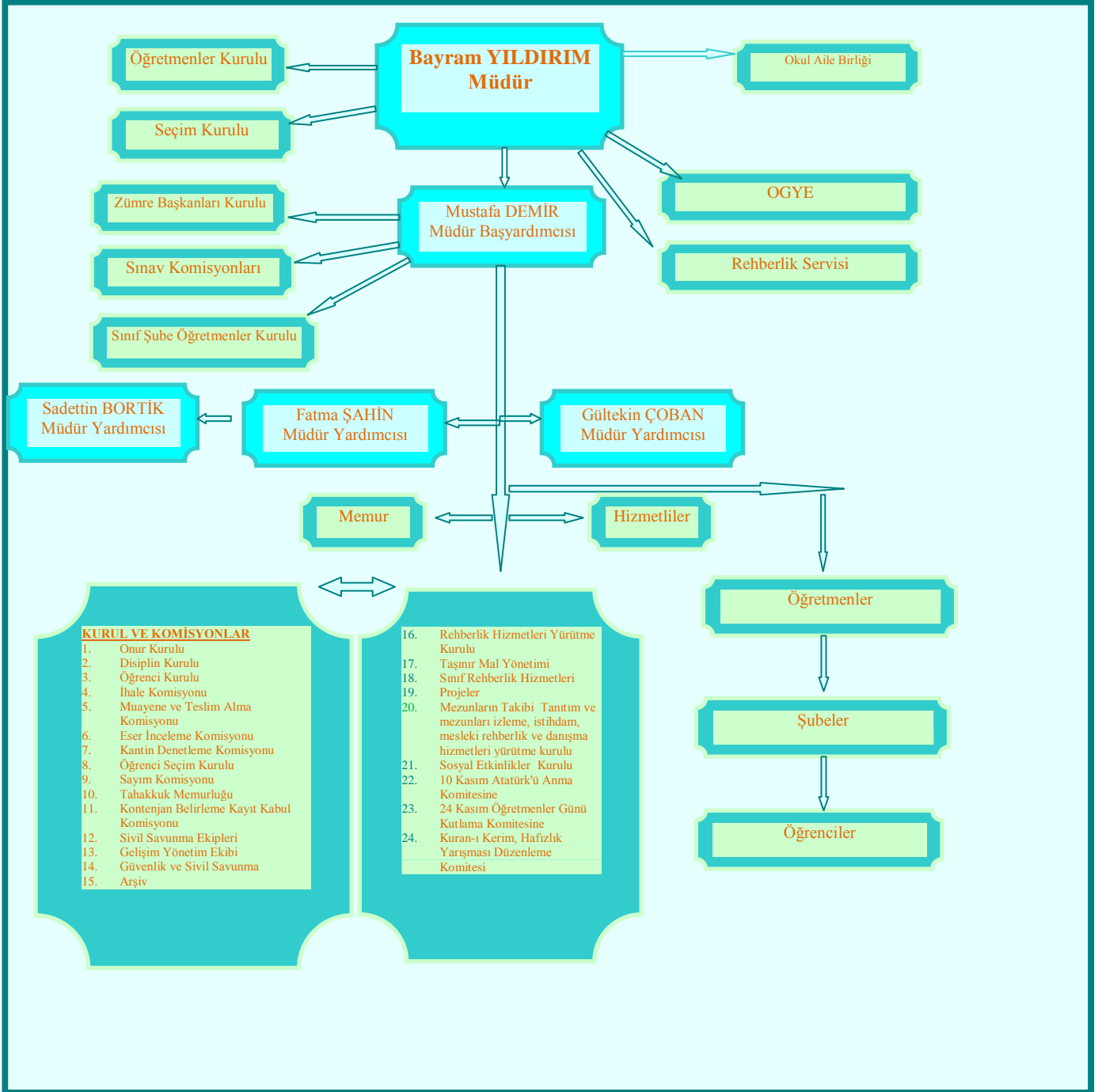
Veli görüş ve değerlendirme anketinde Velilerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu (başarılı) - olumsuz (başarısız) yönleri	
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
Öğretmenlerin öğrencilerle iyi ilgilenmesi.	Okulda spor faaliyetlerinin artırılması.
Okulun güzel ve bakımlı olması	Meslek derslerinin öğrencilere zor gelmesi.
Eğitim durumunun iyi olması.	Okul formasının beğenilmemesi.
Düzenlenen geziler	Öğrenci başarıları için temel dersler üzerinde daha çok durulması
Veli toplantılarına katılımın yüksek olması	Kantinde fiyatların yüksek olması
Okulda meslek derslerinin olması.	
Öğrencilerle ilgili bilgilendirmenin yeterli olması.	
Öğretmen kadrosunun disiplinli olması	
Önemli günlerde programların yapılması	
Okul idaresinin ilgili olması	

4.KURUM İÇİ ANALİZ

4.1.ÖRGÜTSEL YAPI

4.1.1.Okulun Teşkilat Şeması

Şekil 1: Okulun Teşkilat Şeması



4.1.2.Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

KURUL VE KOMİSYONLAR	GÖREVLERİ
<p style="text-align: center;">Öğretmenler Kurulu</p>	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Öğretim programlarının uygulanması, c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar, d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, g) Yapılacak proje çalışmaları, ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları, i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar, j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, k) Mezunların izlenmesi, l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, m) Genel denetim sonuçları, n) Nöbet uygulamaları, o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ile ilgili hususlar, ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi, p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri, s) Zümre toplantıları, ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları, t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
<p style="text-align: center;">Zümre Öğretmenler Kurulu</p>	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ümitlendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, f) Bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması, h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde</p>

	<p>ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi.</p>
Disiplin ve Onur Kurulu	Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
OGYE	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okuldaki Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar
Muayene ve Kabul Komisyonu- Sayım Kurulu	Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür
İhale Komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür
Okul Seçim Kurulu	Okul Öğrenci Meclisi seçiminin planlanması ve yürütülmesini sağlar
Sandık Kurulu	Öğrenci Meclisi Seçimlerinin kurallara uygun olarak yapılmasını ve oyların sayım ve tasnifinin gerçekleştirilmesini yapar
Spor Kolu Yönetim Kurulu	Okuldaki sportif faaliyetlerini çeşitlendirmek ve amaçlarını gerçekleştirmek için okulun her türlü imkanlarının kullanılmasına yardımcı olur
Eser İnceleme Komisyonu	İncelemelerde bulunmak
Tanıtım Ve Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulu tanıtmak ve mezun olan öğrencilerin okuldan sonrada okul ile ilişkilerinin devamını sağlamak
Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu	Okula alınacak öğrenci sayısını belirler öğretim yılı başında kayıtları yapar öğretim yılı başında ve içinde okuldan ayrılanların nakillerini gerçekleştirir
10 Kasım Atatürk'ü Anma Komitesine	10 Kasım Atatürk'ü anma günü okuldaki anma programını gerçekleştirir
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Komitesine	24 Kasım Öğretmenler günü okuldaki kutlama programını hazırlar ve icra eder
Kuran-ı Kerim, Hafızlık Yarışması Düzenleme Komitesi	Öğrencilerin mesleki formasyonlarını artırmak için öğrencileri yarışmaya hazırlar ve yarışmanın gerçekleştirilmesini sağlar.

4.2.İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı

olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek dinleyerek önemseyerek bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanılır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgenir. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitimlere katılmaları sağlanmakta.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak onlara her konuda yardımcı ve önder olarak okulun imkânlarını sunarak çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için piknik, kahvaltı,yemek ve geziler düzenlenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmetiçi eğitim planları yapılmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, yemek,piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planları
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
9	Millî Eğitim Şura Kararları
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
11	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
12	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
13	Tokat Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
14	Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla toplantı görüşme ve anket yoluyla görüş ve düşünceleri, önerileri alınmış; dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

6.1.İÇSEL FAKTÖRLER

6.1.1.Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının çok olmaması • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak oluşu • Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği • Okulumuzun erkek öğrencilere ait bir pansiyonunun bulunması • Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere istekli olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özverili ve deneyimli öğretmen kadrosunun tam olması • Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması • Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi • Kurum kültürünün güçlü olması • Öğretmen kadrosunun yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okulla ilişkilerinin iyi olması • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binası yeni olup eğitim öğretim ortamı ve donanım olarak yeterli olması • Okul çevresinin güvenli olması • Kaynak, araç-gereç ve donanımın tam olması • Girişte güvenlik elemanı bulunması • Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olması • Derslik sayısının yeterliliği • Okulumuzun pansiyonunun olması • Okulumuza ait, okul bahçesinde tatbikat camininin bulunması • Okulumuz bahçesinde kondisyon ve spor aletlerinin bulunması • Okulumuzun güvenliğini sağlamak için kamera sisteminin olması • Okul bahçesinde yeterli spor alanlarının olması • Büyük ve yeşil alanları olan okul bahçemizin olması • Sınıflardaki öğrenci sayısının standartlar düzeyinde ve altında olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Donanım bakımından okulumuzun yeterli seviyede olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul parasal kaynakların ödeneklerin yeterli düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Planlı okul gelişim çalışmaları tecrübesinin oluşu • İsteyen her öğrencinin rehberlik servisinden yararlanabilmesi • Özverili ve öğretmen-veli-öğrenci ile diyalogları güçlü olan yönetim kadrosu • Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı • Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun çevreye tanıtımı için okulda yaptığı etkinlikler • Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği

	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı • Sosyal faaliyetlerin olması • Kurum dışı paydaşlarla iletişime açık olması • Velilerin okul çalışanları tarafından sürekli bilgilendirilmesi • Öğrenci ve öğretmenlerin sürekli etkinlik yapması
--	---

6.1.2.Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitede sınavlarında hedeflenen başarının istenilen düzeyde olmaması • Taşınmalı öğrencilerin fazla oluşu • Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olarak okula gelmesi • Haftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması ve ders saatlerinin fazla olması • Yabancı dil öğrenme olaylarının düşük olması • Öğrencilerin aile içi problemlerin olması • Okulumuzda dezavantajlı öğrencilerin olması • Teknoloji bağımlılığı (Cep telefonu) • Öğrencilerin maddi sıkıntılarının çok olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek liselerine gelmeleri öğretmenlerin motivasyonu azaltmaktadır. • Dezavantajlı grubun fazla olması ders dışında farklı sorunlarla uğraşmayı gerektiriyor. • Binanın büyük olması sebebiyle hizmetli sayısı yetersiz kalmaktadır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Aile içi problemler • Velilerin ekonomik ve sosyo-kültürel yönden zayıf olması • Velilerin çoğunluğunun eğitim düzeyinin düşük olması • Parçalanmış aileler • Velilerin çocuklarını sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik tutum ve davranışları • Notların davranışlardan öncelikli tutulması • Velilerin öğrencileri yanlış davranışlarda desteklemesi • Veli toplantısına katılımın istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevre düzenlemesinde ve spor alanlarında eksikliklerin olması • İhata duvarının olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanemizde bulunan kitap sayısının ve çeşidinin yeterli olmaması • Fizik,Kimya, Biyoloji, Laboratuvarının ve BT sınıflarının donanımın olmayışı
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun donanım ihtiyaçları için okulların ödenek ihtiyaçlarının olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velinin ilgi düzeyinin düşük olması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı öğrencilerin fazla oluşu • Teknoloji bağımlılığı (cep telefonu)
---------------------------	--

6.2.Dışsal Faktörler

6.2.1.Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık tarafından Okul personel ve donanımın karşılanması • Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, • Devletimizin eğitim politikalarına önem vermesi • Bakanlığımızın katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı yönetim anlayışına geçme çabaları • Bakanlığın Din Öğretiminin ve değerini yükseltme çabasında oluşu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum nezdinde eğitimin gereğinin artması • Okul ve çevresinin güvenli olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığımızın eğitim öğretim yanında değerler eğitimine de önem vermesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı tedbirlerin alınması • Toplumda artan çevre bilinci

6.2.2.Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretimin finansmanında hayırsever ,yerel yönetim, veli katkısının yetersiz olması • Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması • Taşınmalı eğitim yükünün okula verilmesi ve eğitimsiz şoförlerle yapılması • Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sürekli istenen evrakların yoğunluğu nedeniyle okul faaliyetlerine zaman ayıramama
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik sebeplerden dolayı göç olayı öğrenci sayısının giderek azalması • Velilerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek liselerine yönelik olumsuz toplumsal algı • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması • Teknolojinin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri • Sosyal medya güvenliğinin sağlanamaması, yersiz kötüye kullanıma bağlı değişen suçlar ve zararlar • Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması • Genç kuşağın değerlerimizden uzaklaşması • Din öğretiminde kendine güvenme ve önemseme anlamında yetersizlik

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Bilinçsiz teknoloji kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik Mevzuatın çok sık değişmesi İmam-Hatip Liselerinde ders saati ve ders sayılarının fazla olmasından dolayı öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetler yapılamaması Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrencilerin sınavlı okullara yönlendirilmesi İmam-Hatip Liselerine gelen öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar Mesleki ve akademik alanda istenilenle öğrenci kapasitesinin uymaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin 1. Derecede deprem bölgesinde yer alması Çevreye karşı duyarsızlık

7.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Okul, Pansiyon Donanımı
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı (Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının az olması.)
2	Devam / devamsızlık (Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrencilerimizin bulunması)
3	Eğitim öğretimin dışına çıkan öğrenciler (Sınıf tekrarı ve kendi isteği ile okuldan ayrılan öğrencilerimizin bulunması.)
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri. (Sene başında yapılan oryantasyon faaliyetlerine katılımın az olması.)
5	Akademik başarısı yüksek öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemeleri. (Meslek derslerinin yoğunluğu nedeni ile okulumuzun tercih edilmemesi.)
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. (Okulumuzda kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin bulunması.)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması.
2	Öğretmen Eğitimleri. (Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerine duyulan ihtiyaç.)
3	Yükseköğretime geçiş. (Üniversiteyi kazanan öğrenci oranının istenilen seviyede olmaması.)
4	Ders saatlerinin çok olması gün içinde diğer faaliyet ve projelere zaman kalmaması.
5	Öğrencilerin akademik başarıları. (Okulumuza akademik başarısı düşük olan öğrencilerin gelmesi.)
6	Projelere katılım. (Okulumuzda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının az olması.)
7	Yabancı dil yeterliliği. (Yabancı dil eğitiminin öğrencilerimiz tarafından yeteri kadar önemsenmemesi.)
8	Rehberlik / eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim.
2	Kurumsal iletişim / iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal yapı / okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Fizik, kimya, biyoloji, laboratuvarının BT.sınıflarının donanımının yetersizliği
5	Okul çevre düzenlemesinde ve spor alanlarındaki yetersizlik
6	Pansiyon donanımında standartların yükseltilmesine ihtiyaç duyulması.

BÖLÜM 3

***GELECEĞE YÖNELİM**

***MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

GELECEĞE YÖNELİM

8.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde,okulumuzunmisyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

8.1.Kurumun Misyonu:

Misyonumuz

Milli Eğitim Bakanlığının amaçları doğrultusunda nitelikli din öğretimini ön planda tutan ve yüksek öğrenime öğrencilerimizi en üst düzeyde hazırlayan milli,dini,ahlaki,ve kültürel mirasa sahip çıkabilen, düşünce özgürlüğünü ilke edinen ,engin bir bakış açısına sahip, çalışkan, mesleğine bağlı,modern ilmin ışığında yürüyen, dini kendi aslına uygun kaynaklardan öğrenen ve toplumun bu alandaki ihtiyaçlarını gidermeyi amaç edinmiş bireyler yetiştirmek

8.2.Kurumun Vizyonu

Vizyonumuz

Geleceği bu günden yaşayarak, okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder kurum olmak.

8.3.İlkelerimiz

İlkelerimiz

- ❖ Akılcı yaklaşım ve eleştirel zihniyet,
- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- ❖ Kendi başına düşünme
- ❖ Kendini anlama, keşfetme ve sorgulayabilme,
- ❖ Yaşamın anlamını keşfetme,
- ❖ Objektif olma,
- ❖ Seçme yeteneği,
- ❖ Dinsel olguların farkında oluş,
- ❖ Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü,
- ❖ Kültürel duyarlılık,
- ❖ Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine inanan,
- ❖ Aileyi eğitimin bir parçası sayan,
- ❖ Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimseriz.

8.4. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz

- ❖ Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- ❖ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- ❖ “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- ❖ Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- ❖ Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- ❖ Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- ❖ Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- ❖ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- ❖ Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- ❖ Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- ❖ Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- ❖ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- ❖ Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı

BÖLÜM 4

*AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

9. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarına yerleştirmek.
<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliğinin artırılması.
Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmelidir.
<i>Stratejik Hedef: 3.1</i>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
<i>Stratejik Hedef: 3.2</i>	Bakanlığımızın 2019-2023 Vizyonuna ulaşmak için Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini artırmak. Kurumsal iletişim ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.

9.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bu temada eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 28 : Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	7	8	9	10	11	12
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	4	4
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uyguladığı (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 29 : Stratejik Hedef 1.1 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtımlarının yapılması (Afiş.broşür, tanıtım filmi stant açma)	Okul Tanıtım Komisyonu	01 Mart- 30 Mayıs
1.1.3	Muhtarlar aracılığı ile köylerde oturan öğrenci ve velilere ulaşılacak. Yerinde okul tanıtımları ve örgün eğitimin önemi anlatılacak.	Okul Tanıtım Komisyonu Müdür Yardımcıları	01 Mart- 30 Mayıs
1.1.4	Din öğretiminin önemiyle ilgili afişler.mahalle köy ve muhtarlıklara asılacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Tanıtım Komisyonu	Mart- Haziran
1.1.5	Maddi imkansızlıklar nedeni ile okula devam edemeyen öğrenciler için Sosyal Yardımlaşma, Hayırseverler ve vakıflar aracılığı ile işbirliği yapılacaktır.	Eğitsel Kulüpler Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi	15 Eylül -15 Haziran
1.1.6	İlçe merkezi dışından gelen öğrencilerin okulumuz pansiyon imkanlarından faydalandırmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	1 Eylül -10 Ekim
1.1.7	9 uncu sınıf öğrencilerinin okulumuza uyumlarını kolaylaştırmak akademik ve mesleki gelişmelerinin desteklemek için uyum programı uygulamak.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Ekim Ayı
1.1.8	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrusunda beklentilerine cevap verilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.9	Rehberlik servisi tarafından seminer ,bilgilendirme , bireysel rehberlik hizmeti verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.10	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.11	Okul devamsızlık izleme komisyonu kurulacak.	Öğretmenler Kurulu	Eylül Ayı
1.1.12	Devamsızlık nedeni ve türleri belirlenecek.	Rehberlik Servisi	Kasım Ayı
1.1.13	Devamsızlık yapan öğrenciler sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönlendirilmesi.	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı
1.1.14	Okul risk haritasının çıkarılması	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eylül-Aralık Ayı
1.1.15	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek özel görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
1.1.16	Veli ziyaretleri	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı

9.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu temada eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Tablo 30 : Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	50
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan sanatsal faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.1.3	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan sportif faaliyet sayısı	7	9	10	12	14	16
PG.2.1.4	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan kültürel faaliyet sayısı	8	9	10	10	10	10
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	37	40	40
PG.2.1.7	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan veli oranı (%)	3	5	6	7	8	8
PG.2.1.8	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	4	5	6
PG.2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	9	9	10
PG.2.1.10	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	19	20	20	21	22	22
PG.2.1.11	9.sınıflarda sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	20	15	13	12	11	10
PG.2.1.12	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	3	3	3	3	3
PG.2.1.13	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.14	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor gençlik merkezi gibi kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	9	10	12	13	14	15
PG.2.1.15	Mevcut spor alanları ve malzeme oranı(%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.16	Okul sporları takım sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.1.17	Öğretmenlerimiz tarafından EBA kullanım oranı ve materyal ekleme oranı (%)	80	90	95	100	100	100

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKERANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

PG.2.1.18	Okulda düzenlenen gezi sayısı	5	6	6	7	7	7
PG.2.1.19	İlçedeki yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	8	9	10	10	12	13
PG.2.1.20	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	4	5	4	3	3	2
PG.2.1.21	Ödül Alan Öğrenci oranı(Takdirname,teşekkürname,Onur belgesi) (%)	37	38	40	42	43	45
PG.2.1.22	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	22	10	0	0	0	0
PG.2.1.23	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının tüm Personele oranı (%)	19	20	20	21	22	22
PG.2.1.24	Rehberlik servisi tarafından verilen seminer ve kurs sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.25	Okulumuz kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı (%)	43	45	50	55	55	60
PG.2.1.26	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı (%)	4	5	7	8	9	10

Tablo 31 : Stratejik Hedef 2.1 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulumuzda yapılan tüm sınavlar; amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında yeniden düzenlenecektir. Yeni uygulamalara en kısa sürede uyum sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	Süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir ölçme değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.4	Sistemin ve alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktılarını üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme birimi kurulacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Öğretmenler Kurulu
2.1.5	Velilere yönelik eğitimlerin verilmesi.	Rehberlik Servisi Okul Çalışanları Uzman Kişiler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.6	Sınav sonuçlarının analizleri yapılacak. Çıkan sonuçlara göre gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.7	Öğrencilerin öğrenme yeterlilikleri belirlenecek ve öğrenme analitiğine iletilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.8	Farklı yeterlilik gruplarında bulunan öğrenciler öğrenme analitiği platformu ile riskleri açısından izlenerek yerinde ve zamanında tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim- Kasım-Aralık Ayı
2.1.9	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.10	Ölçme-değerlendirme birimi okul düzeyinde sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.11	Tüm çocuklarımızın bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinlikleri e-portfolyo içerisinde derlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.12	E-portfolyo verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKERANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.13	Okul içinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarının takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme kurulu kurulacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Beden Eğitimi Öğretmeni Tüm Öğretmenler	Öğretmenler Kurulu
2.1.14	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.15	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Nisan Mayıs Ayı
2.1.16	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcıları Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eylül –Ekim Ayı
2.1.17	Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak öğrencilerin istediği kitaplar kütüphaneye alınacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.18	Güncel kitaplar takip edilecek.	Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.19	En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.20	Öğrencilerimizin kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımalarına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.21	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.22	Öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında projelere katılmaları sağlanacak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.23	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. Ve öğrenciler motivasyonu artıracak şekilde ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.24	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, öğretim programlarında yer alan kazanımlar doğrultusunda etkili kullanılması amacıyla kurumlarla işbirliği yapılacaktır. Geziler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.25	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır. Bu şekilde üniversiteye de gitme arzuları da artırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Meslek Dersi Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.26	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.27	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin erken tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. ve gerekli önlemler hemen alınacaktır.	Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim- Kasım
2.1.28	Eğitim öğretim yılı başında yapılacak seviye tespit sınavı ile yıllık planlar hazırlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül Ayı
2.1.29	Sınıf ortamlarındaki ders araç gereçleri zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Ağustos-Eylül-Ekim

15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKERANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.30	9.sınıfta sınıf tekrarı yapan öğrenciler aylık rehberlik servisi sınıf öğretmeni ile takip edilecek. velilerle işbirliği yapılacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Ders Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.31	Öğrencilerin ilgi, yeteneklerine göre seçmeli derslere yönlendirilecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Veliler Öğrenciler Öğretmenler	Seçmeli Ders Belirleme Takviminde Yer Alan Zaman
2.1.32	Ders anlatımında teknoloji aktif olarak kullanılacak. (EBA, Akıllı Tahta)	Öğrenciler Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.33	Her sınıf seviyesinde yetiştirme ve destekleme kursu açılacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Ekim Ayı-Şubat Ayı
2.1.34	Öğrenci velileriyle işbirliği yapılacak.	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.35	Öğrencilerin ihtiyaç duydukları seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.36	Halk oyunları, dini musiki koro ve Tiyatro çalışmaları yapılacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları İlgili Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.37	Öğrenciler mahalle takımlarına katılacaklar.	Müdür Yardımcıları Beden Eğitim Öğretmeni	Ekim Ayı
2.1.38	Öğretim yılı içinde sınıflar arası spor turnuvaları düzenlenecek.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.39	Okullar arası spor yarışmalarına katılmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Ekim-Kasım-Aralık Ayı
2.1.40	Rehberlik servisi tarafından ihtiyaç duyulan konularda bireysel ,eğitsel, ve mesleki rehberlik çalışmaların yapılması	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.41	Belirli gün ve haftanın özelliğine uygun olarak farklı günlerde sergi, dinleti, sunu, gösteri vb. düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.42	Ders dışı egzersiz faaliyetleri düzenlenecek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Eylül Ayı-Şubat Ayı
2.1.43	Sınıf araç ve gereçleri öğrenmeyi artıracak şekilde düzenlenecek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği	Temmuz-Ağustos Ayı
2.1.44	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.45	Okulumuz mezunu öğrencilerin 5 yılda bir buluşmasına yönelik etkinlik programı yapmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Mezunlar Derneği	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2 : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarına yerleştirmek.

Tablo 32 : Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Yükseköğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	Önlisans	27	30	33	36	39	42
		Lisans	9	12	15	18	21	24
PG.2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık amaçlı destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	80	85	85	90	90	90	
P.G.2.2.3	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenime hazırlık amaçlı verilen seminer ve bilgilendirme sayısı	4	4	5	5	5	6	
P.G.2.2.4	Yükseköğretim Fuarı ve üniversite gezi sayısı	2	3	3	3	3	3	
P.G.2.2.5	Okulumuzda yapılan kariyer günleri etkinlik sayısı	4	5	5	6	6	7	
P.G.2.2.6	Tercih Dönemlerinde Rehberlik Yapılan öğrenci oranı %	100	100	100	100	100	100	

Tablo 33 : Stratejik Hedef 2.2 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	YKS sınav sistemi , sınav kaygısı, test çözme teknikleri, zaman yönetim vb. gibi konularda çalışmaların yapılması.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Motivasyon amaçlı üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezileri düzenlemek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	Destekleme ve yetiştirme kursları daha verimli hale getirilecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Ekim-Şubat ayı
2.2.4	Destekleme ve yetiştirme üniversite hazırlık kurslarına katılmayan taşınmalı öğrencilerle ilgili İlçe MEM aracılığı ile gelmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Şubat ayı
2.2.5	Öğrencilerin üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.2.6	12. sınıflarda düzenlenmesi planlanan yükseköğretime hazırlık ve uyum programı hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	2019-2023
2.2.7	Öğrencilere tercih dönemlerinde rehberlik etmek	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Komisyonda yer alan öğretmenler	Temmuz-Ağustos ayı
2.2.8	Kariyer günleri etkinlikleri düzenlemek	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen Meslek dersi Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.3: Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliğinin artırılması.

Tablo 34 : Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.3.1	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	10	12	15	16	16	
PG.2.3.2	Yabancı dil dersi Yıl sonu puanı ortalaması	Arapça	66	67	68	69	70	70
		İngilizce	64	65	66	67	68	69
PG.2.3.3	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	5	10	15	15	20	
PG.2.3.4	Arapça,İngilizce derslerinden sosyal ve kültürel faaliyetler yapılacaktır.(Tiyatro gibi)	3	4	5	5	5	5	
PG.2.3.5	Yapılan etkinlik ve yarışma sayıları	3	4	5	5	5	5	
PG.2.3.6	Din öğretimi tarafından yapılan etkinlik sayısı	10	11	12	13	13	14	
PG.2.3.7	Din öğretimi tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	235	180	190	195	200	200	
PG.2.3.8	Din öğretimi tarafından yapılan yarışma sayısı	2	3	3	4	4	5	
PG.2.3.9	Din öğretimi tarafından yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	25	30	30	35	35	40	
PG.2.3.10	KTS kapsamında yapılan çalışmaların oranı	100	100	100	100	100	100	
PG.2.3.11	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan personel sayısı	2	2	3	3	4	5	
PG.2.3.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılma	0	1	1	1	1	1	
PG.2.3.13	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	2	3	3	4	5	
PG.2.3.14	E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı	3	3	4	5	6	7	
PG.2.3.15	E-twinningportalında yürütülen proje sayısı	0	1	1	1	1	1	
PG.2.3.16	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	5	5	6	6	7	
PG.2.3.17	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	1	1	1	1	

Tablo 35 : Stratejik Hedef 2.3 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Meslek dersleri, Arapça için e-çerik geliştirilecek ve etkileşimli öğretim materyalleri hazırlanacak ve çocuklarımıza özellikle Arapça ve diğer yabancı dil alanlarında nitelikli destek eğitimleri düzenlenerek yaz okulları açılacaktır.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları Meslek Dersi ve Arapça Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.2	Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, yabancı dil münazara yarışmaları düzenlenecek, (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen "Yabancı Dil Ortak Sınavı" yapılacaktır.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları Arapça, İngilizce Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.3	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecek.	Arapça, İngilizce Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.4	Okulumuz yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.5	Yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak iş birlikleriyle okulumuz öğrencilerin bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecek ve ilahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilerek başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi yapılandırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.6	Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının okulumuz öğrencilerine kullanımı için gerekli iş birlikleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.7	İngilizce ve Arapça derslerinden sosyal ve kültürel faaliyetler yapılacaktır.(Tiyatro gibi)	Arapça, İngilizce Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.8	Okulumuzda Arapça ve İngilizce dil sınıfı kurulması.	Okul İdaresi	2019-2023
2.3.9	<ul style="list-style-type: none"> • 40 Atasözü (Osmanlıca) Etkinlikleri • 40 Ayet Etkinlikleri • 40 Hadis Etkinlikleri • 40 Şair 40 Şiir Etkinlikleri • Eğitim Konulu Bilimsel Araştırmalar Etkinliği • Genç Bilginler Öğrenci Bilim Etkinlikleri • Genç Fikirler Öğrenci Oturumları Etkinliği • Kadim Şehirler, Mukaddes Mekânlar • Mevlid-i Nebî Haftası Etkinlikleri • Münazara Etkinliği • Müze İle Yerde Eğitim Etkinliği • Okul Komşuları Etkinlikleri • Okuyan 7'ler Kitap Okuma Etkinlikleri • Ramazan Etkinlikleri • Spor Etkinlikleri • Yaz Eğitim Etkinlikleri v.b. Din Öğretiminin etkinliklerine katılmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.10	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Dilde Münazara Yarışmaları • Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmaları • Genç Sesler Müsikî Yarışması • Güreş Şampiyonası • Hatibin Kum Saati Münazara Yarışması • İmam Hatip Okulları Meslekî Yarışmaları Din Öğretiminin yarışmalarına katılmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.11	KTS kapsamında ki etklik ve faaliyetleri yapılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.12	Ulusal ve uluslararası projelere yönelik eğitimlere okul personelin yönlendirilmesi ve proje başvuruları yapılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

9.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada kurumsal kapasiteyi mevcut insani, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Hedef: 3.1:Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

Tablo 36 : Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100	100	100	100	100	100
P.G.3.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.3.1.4	İşsağlığı ve güvenliği okul risk değerlendirme puan ortalaması	9.71	9	8	7	6	5
P.G.3.1.5	Okuls sağlığı (diş, göz, kulak, çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.3.1.6	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.3.1.7	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)	80	90	100	100	100	100
P.G.3.1.8	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı (%)	80	90	95	100	100	100
P.G.3.1.9	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	4	4	4	4	4	4
P.G.3.1.10	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı (%)	70	75	80	85	85	85
P.G.3.1.11	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.3.1.12	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15
P.G.3.1.13	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	15	15	15	15	15
P.G.3.1.14	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	2	2	2	2

Tablo 37 : Stratejik Hedef 3.1 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	2019-2023
3.1.2	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacaktır	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.3	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	2019-2023
3.1.4	Özel servisle gelen öğrenciler tespit edilerek ilgili mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütülecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	Temmuz-Ağustos
3.1.5	Güvenlik sistemi, su depose takipleri yapılacaktır	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.6	Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Okul Sağlığı ekibi	Eylül-Ekim ayları
3.1.7	Okul kantini aylık denetlenerek sağlık ve temizlik yönünden uygun standartlara getirilecek ve mevcut durum korunacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.8	Kalite standartlarını içeren belgeleri almak için başvuruda bulunmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	2019-2023

Stratejik Hedef: 3.2 Bakanlığımızın 2019-2023 Vizyonuna ulaşmak için Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini artırmak. Kurumsal iletişim ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.

Tablo 38 : Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul bina donanım oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.2.2	Okul bahçesinin kullanım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.3	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.5	Ödül alan personel oranı (%)	0	5	10	15	15	15
P.G.3.2.6	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.7	Okul web sitemizin veliler tarafından takip oranı(%)	10	20	25	30	30	35
P.G.3.2.8	Öğretmenlerin birlikte yaptıkları faaliyet sayısı	5	6	7	8	8	8

Tablo 39 : Stratejik Hedef 3.2 Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Okulumuzun fizik, kimya,biyoloji laboratuvarı ve BT sınıflarının donanım ihtiyaçlarını gidermek	Okul İdaresi	2019-2023
3.2.2	Okulumuz bahçesinde ihata duvarı peyzaj çalışması yapmak	Okul İdaresi	2019-2023
3.2.3	Okul Pansiyonun dış cephesinin ısı yalıtım kaplamasını yapmak	Okul İdaresi	2019-2023
3.2.4	Okul Pansiyonunda ısınma sistemini doğalgaza dönüştürmek	Okul İdaresi	2019-2023
3.2.5	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.6	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.7	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir	Okul Müdürü Müdür yardımcısı BT öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.8	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.9	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.10	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.11	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.12	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir	Okul idaresi	2019-2023

BÖLÜM 5

*MALİYETLENDİRME

10.MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları başlığı altında hesaplanmıştır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini toplam miktar yazılarak TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 40:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM(TL)
GENEL BÜTÇE (Maaş,Ekders, Elektrik, su,Telefon, İnternet, Doğalgaz, Kömür,Demirbaş, Pansiyon Bütçesi vs.)	2.466.990	2.837.040	3.262.600	3.751.990	4.314.780	16.633.400
OKUL AİLE BİRLİKLERİ (Bağış)	10.160	12.190	14.620	17.550	21.000	75.520
TOPLAM (TL)	2.477.150	2.849.230	3.277.220	3.769.540	4.335.780	16.708.920

BÖLÜM 6

*İZLEME DEĞERLENDİRME

11.İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp kararabğlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacak. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak çalışmalar değerlendirilecek.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi
Stratejik Plan Üst Kurulu

S. NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1.	Bayram YILDIRIM	Müdür	
2.	Mustafa DEMİR	Müdür Yardımcısı	
3.	Ömür Sultan YAVUZ	Öğretmen	
4.	Ebru YEŞİL	Öğretmen	
5.	Rıfat KÜPELİ	Okul-Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S. NO	ADI SOYADI	ÜN VANI	İMZA
1.	Sadettin BORTİK	Müdür Yardımcısı	
2.	Hakan SELEM	Rehber Öğretmen	
3.	Erkan ERTEKİN	Öğretmen	
4.	Oğuzhan YAVUZ	Öğretmen	
5.	Sevda USLU	Öğretmen	
6.	Ayhan ATİK	Veli	
7.	Selim ALTISAP	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı	

Yukarıda sunulan 15 Temmuz şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 69 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve iki nüsha çoğaltılarak imza altına alınmıştır.

Bayram YILDIRIM
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.../.../2019

Muzaffer BOLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.