

T.C
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

NİKSAR



Adres : Fatih Mah. Şehit Başkomiser Mahmut Güler
Cad. No:151 Niksar/Tokat

Telefon : (0356) 5271330

Fax : (0356)5271330

Web : <http://niksaranadoluihl.meb.k12.tr>



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.



Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıma duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Eğitim ve öğretimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanlarımızla üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğun farkındayız.

Eğitimin yeniden tanımlandığı, okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor; “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” Sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına ve öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planı 2024–2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Gültekin GÜNEŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarihli 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerine ve hedeflerine ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda da geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür

Stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmıştır. Değişimin ve gelişimin hızlı bir şekilde yaşandığı bilgi toplumunda stratejik plan, okul gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okulumuz "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır. Özetle diyebiliriz ki, **"Eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır."**

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planlama Çalışması ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planı 2024-2028 yılları arasını kapsayan 4 yıllık bir plan olarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI		4
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		5
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
TANIMLAR		10
BİRİNCİ BÖLÜM: 15 TEMMUZ ŞEHİT ERDEM DİKER ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		11
1. Stratejik Planlama Süreci		12
2. Stratejik Planlan Hazırlama Ekipleri		14
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		15
1.	TARİHSEL GELİŞİM	16
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)	17
2.	OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU	18
	2.1.Okulun Künyesi	18
	2.2.Çalışan Bilgileri	19
	2.2.1.İdari Yapı	19
	2.2.1.1.Mevcut Yönetici Sayısı	19
	2.2.1.2.Yöneticilerinin Eğitim Durumu	19
	2.2.1.3.Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	19
	2.2.1.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri	19
	2.2.1.5.Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi	20
	2.2.2 Öğretmen Kadrosu	20
	2.2.2.1.Öğretmen Dağılımı	20
	2.2.2.2.Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi	21
	2,3.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	22
	2.4.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	22
	2.4.1. Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı	22
	2.4.2. Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu	22
	2.4.3.Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	22
	2.4.4.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	23
	2.4.5.Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	23
	2.4.6.Yıllara Göre Üniversite Başarıları:	23
	2.4.7.Yıllara Göre Üniversite Başarıları Yüzdeleri	23
	2.4.8. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu	24
	2.4.9 Okul Rehberlik Hizmetleri	25
	2.4.10.Okul Pansiyonun Fiziki İmkanları	25
	2.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	25
	2.6.Gelir Gider Tablosu	26
3.	PAYDAŞ ANALİZİ	27
	3.1. İç Paydaşlar	27
	3.2.Dış Paydaşlar	28
	3.3.Paydaşların Belirlenmesi	28
	3.4.Paydaş Analiz Çalışması	29
	3.5.Paydaş Hizmet Matrisi	29
	3.6.Paydaş Görüşleri:	30
	3.6.1.Öğrenci Görüşleri	30
	3.6.2.Öğretmen Görüşleri	31
	3.6.3.Veli Görüşleri	32
4.	KURUM İÇİ ANALİZ	33
	4.1.ÖRGÜTSEL YAPI	33
	4.1.1.Okulun Teşkilat Şeması	33
	4.1.2.Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar	34
	4.2.İNSAN KAYNAKLARI	35
5.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	37
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	38
	6.1.İÇSEL FAKTÖRLER	39
	6.1.1.Güçlü Yönler	39
	6.1.2.Zayıf Yönler	40
	6.2.Dışsal Faktörler	41
	6.2.1.Fırsatlar	41
	6.2.2.Tehditler	41
7.	GELİŞİM VE SORUN ALANLAR	42

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
8.	MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	45
	8.1.Kurumun Misyonu	45
	8.2.Kurumun Vizyonu	45
	8.3.İlkelerimiz	46
	8.4. Temel Değerlerimiz	47
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGELER VE STRATEJİLER		48
9.	AMAÇ, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	49
	9.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	50
	9.2.Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	52
	9.3.Tema 3: Kurumsal Kapasite	58
BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		60
10	MALİYETLENDİRME	61
ALTINCI BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME		62
11	İZLEME DEĞERLENDİRME	63
	Performans Göstergeleri (Hedef ve Strateji Sorumlulukları)	64
	Performans Göstergesi Sorumlulukları	67
EKLER		71

ŞEKİLLER DİZİNİ		Sayfa No
Şekil 1:	Okulun Teşkilat Şeması	33
Şekil 2	İzleme ve Değerlendirme Süreci	63

GRAFİKLER DİZİNİ		Sayfa No
Grafik 1:	Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	30
Grafik 2:	Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	31
Grafik 3:	Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	32

TABLolar DİZİNİ		Sayfa No
Tablo 1:	15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planlama Üst Kurul ve Hazırlama Ekibi	14
Tablo 2:	15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	14
Tablo 3:	Temel Bilgiler-Okul Künyesi	18
Tablo 4:	Çalışan Bilgileri	19
Tablo 5:	Yönetici Bilgileri	19
Tablo 6:	Yöneticilerin Eğitim Bilgileri	19
Tablo 7:	Yöneticilerin Yaş İtibarı İle Dağılımı Tablosu	19
Tablo 8:	Yöneticilerin Hizmet Süreleri	19
Tablo 9:	Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi	20
Tablo 10:	Öğretmen Dağılımı	20
Tablo 11:	Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi	21
Tablo 12:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 13:	Öğrencilerin sınıflara göre dağılımı	22
Tablo 14:	Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu	22
Tablo 15:	Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 16:	Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	23
Tablo 17:	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	23
Tablo 18:	Yıllara Göre Üniversite Başarıları	23
Tablo 19:	Yıllara Göre Üniversite Başarı Yüzdeleri	23
Tablo 20:	Öğrenci Ders Başarı Durumu	24
Tablo 21:	Okul Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 22:	Pansiyonun Fiziki İmkânları	25
Tablo 23:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	26
Tablo 24:	Gelir Gider Tablosu	27
Tablo 25:	Paydaş Tablosu	28
Tablo 26:	Paydaş Analizi	29
Tablo 27:	Paydaş Hizmet Matrisi	29
Tablo 28:	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	50
Tablo 29:	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu	61
Tablo 30:	Hedef ve Strateji Sorumlulukları	64
Tablo 31:	Performans Göstergesi Sorumlulukları	67

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

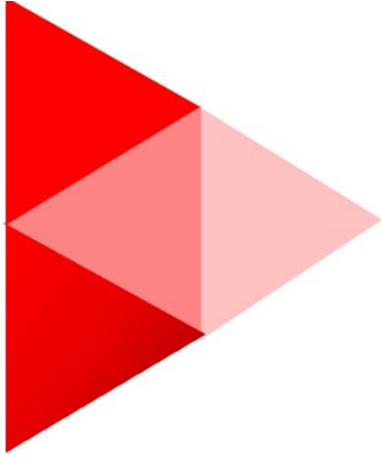
Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, strateji geliştirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



BÖLÜM 1

*** Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2022/21 Sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	12. Kalkınma Planı
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	TÜBİTAK ve Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
11	Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
12	Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
13	Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları

gereği ekim ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde 'Stratejik Plan Üst Kurulu' ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik planlama konusunda Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıya okul idarecileri katılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi okulumuzda toplanarak çalışma planını ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen stratejik planlama ile ilgili evraklar stratejik planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Hazırlanan anket formlarıyla paydaş görüşleri alınmıştır. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyona), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024–2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilerek görüş istenmiştir.

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planlama Üst Kurul ve Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Gültekin GÜNEŞ	05052643108
Müdür Yardımcısı	Ömür Sultan YAVUZ	05057760434
Öğretmen	Mustafa YEŞİLYURT	05452484890
Öğretmen	Oğuzhan YAVUZ	05057760433
Okul-Aile Birliği Başkanı	YILMAZ ÇELİK	05302004037

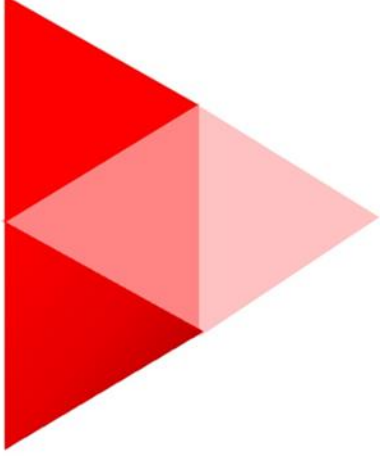
15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Yasin POLAT	05547534900
Rehber Öğretmen	Hakan SELEM	05425909040
Öğretmen	Erkan ERTEKİN	05445282258
Öğretmen	Harun ÇİÇEK	05558936375
Öğretmen	Ali ÖRS	05469646597
Öğretmen	Nevzat KULAKSIZOĞLU	05442356832
Veli	Mustafa AKINCA	05302004037
Öğrenci	Melisa ÖNDER	05451810779

Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Tablo 2: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

S.NO	PLANLAMA ADIMLARI	TARİH
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ekim 2023
2	Ekiplerin Kurulması	Ekim 2023
3	Durum Analizi	Kasım-Aralık 2023
4	Geleceğe yönelim	Ocak –Şubat-Mart 2024
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta düzeltmelerin yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayın	Mayıs 2024



BÖLÜM 2

***Mevcut Durum Analizi**

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Niksar İmam-Hatip Lisesi 1975 yılında, 8852 m²'lik hazine arsası üzerine Niksar İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yapılmış olup, Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren ailesine, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren öğrenciler yetiştirmek amacıyla eğitim öğretime açılmıştır.



1970'li yıllarda Niksar'a İmam-Hatip Lisesi kazandırmak için Hacı Mustafa ÖZDEMİR, Osman YILDIZ, Ahmet SOBACI, Bedri ÜSTÜN'den oluşan ekip, Derebağ mevkiinde Dedeğa tarlasını okul yeri olarak seçip bir bina yaptırılmış İmam- Hatip onayı alınamayınca o dönemde açılış onayı çalışmaları tamamlanmış olan Sanat Enstitüsüne İmam-Hatip'in yeri devredilmiştir. Daha sonra İmam-Hatip Lisesi için bugünkü yeri planlanmış ve aynı ekip 9 Ekim 1975 tarihinde Niksar İmam-Hatip Lisesi'nin hizmete açılmasını sağlamışlardır. Niksar İmam-Hatip Lisesi öğretim binası 26 Şubat 1975 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Devlet Millet işbirliğiyle İmam-Hatip Lisesi öğretim binası yanında 250 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu inşaatına başlanmış, inşaat 21 Şubat 1994 tarihinde bitirilerek hizmete açılmıştır. Bugün itibariyle 128 yatılı öğrenci kapasitesine sahiptir.

1983 Yılından itibaren yapımı için girişimlerde bulunulan Tatbikat Camii 1993 yılında Niksar İmam-Hatip Lisesi Okulu ve Öğrencileri Koruma Derneği okul bünyesinde Tatbikat Camii yaptırma kararı almış, 1995 yılında hayırsever vatandaşların yardımıyla Tatbikat Camii yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Okulumuz bünyesinde 2005-2006 öğretim yılından itibaren yabancı dili İngilizce olan Anadolu İmam-Hatip Lisesi öğretime açılmıştır.

Yapılan incelemeler sonucu depreme dayanıklılığı test edilen öğretim binasının yetersizliği tespit edilmiştir. Okul idaresinin ve paydaşlarının girişimi sonucu hizmet binasının yenilenmesi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Çizilen plan " 09.05.2014 tarihinde "Tokat/Niksar 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi İnşaatı" T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü emri doğrultusunda "Tokat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından tasdik olunmuştur. 2014 Ağustos ayı itibariyle Eğitim-öğretim materyalleri Ulucan İlköğretim Kurumuna taşınmış ve emektar binanın yıkım çalışmalarına, müteakibinde 13.10.2014 tarihinde şu anki hizmet binasının inşaatı başlamıştır. 23.12.2015 tarihli Geçici Kabul Tutanağı sonucu gerekli işlemler tamamlanarak 2016 Ocak ayı sonu itibariyle Ulucan İlköğretim Kurumu binasından şuan ki hizmet binamıza taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

15 Temmuz 2016 gecesı ülkemizi parçalamak isteyen hain fetö örgütünün kalkışmasına DUR demek için sokaklara dökülen ve vatan uğruna şehit olan kahramanlarımızın isimlerini yaşatmak amacıyla bazı okulların isimleri değiştirilmiştir. Bu çerçevede 2004 yılında okulumuzdan mezun olan ve hain kalkışma gecesı İstanbul'da şehit olan Erdem Diker'in ismi 24.08.2016 tarihli Valilik Oluru ile okulumuza verilmiştir.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı, 20 Öğretmen, 3 Hizmetli, 1 sürekli işçi ,4 Sözleşmeli personel kadrosuna sahiptir. Okulumuz 231 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Plânı; Stratejik Plân Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maletlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölüm olarak planlanmıştır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümünde amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler yer almaktadır. Söz konusu bölümde 3 amaç, 6 hedef, 74 performans göstergesi ve 127 stratejiye yer verilmiştir. Plan süresince hedef ve amaçlara ulaşılmasını sağlayacak eylemler stratejik planda yer almıştır. Okulumuz 2019-2023 stratejik planında alt göstergeler dâhil 74 Performans Göstergesi izlenmiştir. Bu mevcut 74 performans göstergesinden 2 tanesi (% 3) 2023 yılı hedeflenen değerden sapma göstermiş, 38 tanesi (%51) kabul edilebilir sınırlar içerisinde kalmış ve 34 tanesi ise (%46) planlanan hedef değere ulaşmıştır. Performans göstergelerinin 2019-2023 yılları arası küresel COVID-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler kapsamında ve yaşanan tüm olumsuzluklar nedeniyle planlanan değerlere ulaşmada büyük engel olmuştur. 2024-2028 dönemi için okulumuz güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, öğretimde kalitenin artırılması akademik başarı, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı mesleki rehberlik kurumsal kapasiteyi mevcut_ insani, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmeye yönelik ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını ve kapasiteyi geliştirmeye yönelik faaliyetlere öncelik verilmiştir.

2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.1.Okulun Künyesi

Tablo 3: Temel Bilgiler-Okul Künyesi

İli: TOKAT			İlçesi: NİKSAR		
Adres:	Fath Mahallesi Şehit Mahmut Güler Caddesi No151 Niksar/Tokat		Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2TQKeYU	
Telefon Numarası:	0356 527 13 30		Faks Numarası:	0356 527 13 30	
e-Posta Adresi:	201965@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://niksaranadoluihl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	201965		Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	132	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	98		Erkek	15
	Toplam	231		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		Yok
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

2.2.ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Tablo 4: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	14	5	19
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	8	1	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	25	7	32

2.2.1.İDARİ YAPI

2.2.1.1.Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 5: Yönetici Bilgileri

S.NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	-	-	-
3	Müdür Yard.	1	1	2

2.2.1.2.Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo 6: Yöneticilerin Eğitim Bilgileri

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

2.2.1.3.Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 7: Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
31-40	1	%33
41-50	2	%67
50+...	-	-

2.2.1.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri:

Tablo 8: Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	2	%67

2.2.1.5.Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi:**Tablo 9: Yöneticilerin Mesleki Gelişim Düzeyi**

SIRA NO	ADI SOYADI	UZMAN ÖĞRETMEN	BAŞÖĞRETMEN	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	BAŞARI BELGESİ SAYISI	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ SAYISI	MAAŞLA ÖDÜLENDİRME SAYISI	ALDIĞI TOPLAM HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	ALDIĞI CEZALAR	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
1	Gültekin GÜNEŞ	X	-	X	-	6	2	1	39	-	-
2	Ö. Sultan YAVUZ	X	-	X	-	2	0	1	30	-	-
3	Yasin POLAT	-	-	X	-	5	1	0	24	-	-

2.2.2 ÖĞRETMEN KADROSU**2.2.2.1.Öğretmen Dağılımı****Tablo 10: Öğretmen Dağılımı**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	KIDEM	OKULDAKİ KIDEMİ	NORMU VAR MI?	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÜCRETLİ
1	ASIYE ÖZHAN	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	17	12	VAR	X	-	-
2	BAHAR GEZGİN	Öğretmen	Matematik	8	4	VAR	X	-	-
3	CEMAL CIDIK	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	39	31	VAR	X	-	-
4	ERKAN ERTEKİN	Öğretmen	Matematik	16	12	VAR	X	-	-
5	EROL AKPOLAT	Öğretmen	Kimya	19	4	VAR	X	-	-
6	İBRAHİM ERKAN AYMAK	Öğretmen	Fizik	1	1	VAR	-	X	-
7	FATMA YURDAKUL	Öğretmen	Arapça	11	8	VAR	X	-	-
8	HAKAN SELEM	Öğretmen	Rehberlik	29	23	VAR	X	-	-
9	HARUN ÇİÇEK	Öğretmen	Tarih	16	7	VAR	X	-	-
10	HARUN ÖZŞEN	Öğretmen	Beden Eğitimi	22	20	VAR	X	-	-
11	KAMİL CAN	Öğretmen	Matematik	16	12	VAR	X	-	-
12	MAHMUT NEDİM IŞIK	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	35	33	VAR	X	-	-
13	MELTEM ÖZ	Öğretmen	İngilizce	18	14	VAR	X	-	-
14	MELİHA EKİCİ	Öğretmen	Felsefe Grubu	4	4	VAR	X	-	-
15	M. ÖZGÜR ATEŞER	Öğretmen	Tarih	32	7	VAR	X	-	-
16	MUSTAFA YEŞİLYURT	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	13	8	VAR	X	-	-
17	NEVZAT KULAKSIZOĞLU	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	23	9	VAR	X	-	-
18	OĞUZHAN YAVUZ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	22	13	VAR	X	-	-
19	ÖMER YILMAZ	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	8	6	VAR	X	-	-
20	YÜCEL KAYAYURT	Öğretmen	İ.H.L. Meslek Dersleri	32	30	VAR	X	-	-

2.2.2.2. Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi:

Tablo 11: Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi

SIRA NO	ADI SOYADI	UZMAN ÖĞRETMEN	BAŞÖĞRETMEN	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	BAŞARI BELGESİ SAYISI	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ SAYISI	MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME SAYISI	ALDIĞI TOPLAM HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
1	Hakan SELEM	-	X	X	-	3	1	0	45	-
2	Cemal CIDIK	X	-	X	-	2	0	1	43	-
3	M. Nedim IŞIK	-	X	X	-	2	0	1	18	-
4	Yücel KAYAYURT	X	-	X	-	2	0	1	16	-
5	Asiye ÖZHAN	X	-	-	X	2	0	0	18	-
6	Ömer YILMAZ	-	-	X	-	3	1	0	16	-
7	Fatma YURDAKUL	X	-	X	-	2	0	0	21	-
8	Oğuzhan YAVUZ	X	-	X	-	2	0	1	30	-
9	Nevzat KULAKSIZOĞLU	X	-	X	-	2	0	0	23	-
10	Mustafa YEŞİLYURT	X	-	-	X	4	1	0	83	-
11	Erkan ERTEKİN	X	-	X	-	2	0	0	10	-
12	Kamil CAN	X	-	X	-	3	0	0	18	-
13	Bahar GEZGİN	-	-	X	-	2	0	0	10	-
14	Mustafa Özgür ATEŞER	-	X	X	-	5	0	0	29	-
15	Harun ÇİÇEK	X	-	-	X	2	0	0	26	-
16	Erol AKPOLAT	X	-	X	-	3	1	0	24	-
17	Meltem ÖZ	X	-	X	-	2	0	0	27	-
18	İBRAHİM ERKAN AYMAK	X	-	-	X	-	-	-	5	-
19	Harun ÖZŞEN	X	-	X	-	3	1	0	17	-
20	Meliha EKİCİ	-	-	X	-	2	0	0	41	-

2.3.OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 12: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3 KAT	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1294	Öğretmen Çalışma Odası	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6854	Rehberlik Servisi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	6315	Resim Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	370	Müzik Odası		x
Kantin (m2)	65	Pansiyon	x	
Tuvalet Sayısı	9			

2.4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2.4.1. Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Tablo 13: Öğrencilerin sınıflara göre dağılımı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A	10	17	27
9-A Proje	8	5	13
9-B Proje	12	7	19
10-A	24	-	24
10-A Proje	14	3	17
10-B	-	11	11

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
10-B Proje	6	9	15
11-A	18	10	28
11-A Proje	7	11	18
12-A	8	8	16
12-B	6	17	23
12-C	19	-	19

2.4.2. Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu:

Tablo 14:Yıllara Göre Mevcut Öğrenci Durumu

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	TOPLAM
2021-2022	158	115	273
2022-2023	142	114	256
2023-2024	133	98	231

2.4.3.Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı:

Tablo 15:Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Kız	Erkek	TOPLAM
2021-2022	21	18	39
2022-2023	33	23	56
2023-2024	33	25	-

2.4.4.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**Tablo 16: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	Oranı %
2021-2022	273	45	%16
2022-2023	256	25	%9
2023-2024	231	-	-

2.4.5.Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**Tablo 17:Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	Oranı %
2021-2022	273	23	%8
2022-2023	256	21	%8
2023-2024	231	-	-

2.4.6.Yıllara Göre Üniversite Başarıları:**Tablo 18:Yıllara Göre Üniversite Başarıları**

Yı l	Sınava Giren	Lisansa Yerleşen	Ön Lisansa Yerleşen	Toplam
2020	91	25	16	41
2021	82	13	11	24
2022	39	5	6	11
2023	59	5	17	22

2.4.7.Yıllara Göre Üniversite Başarıları Yüzdeleri:**Tablo 19:Yıllara Göre Üniversite Başarı Yüzdeleri**

Üniversite Başarıları					
Öğretim Yılı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Mezun Olduğu Yıl Yerleşen Öğrenci Sayısı	İlk Yıl Yerleşme Oranı	
2021 – 2022	39	39	11	%28	
2022 – 2023	56	56	22	%39	
Son İki Yıl Mezun Olan Öğrenci Sayısı					95
Son İki Yılda Yerleşen Öğrenci Sayısı					33
Genel Başarı Oranı(%)					%35

2.4.8. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Tablo 20: Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERSİN ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
Seç.Çağd.Türk ve Dün.Tar.	-	-	-	98,66
Osmanlı Türkçesi	-	36,5	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	79,25	71,66	89,33	98,66
T.C İnkılap Tar. ve Ata.	-	-	-	74
S. Türk Kültür ve Medeniyeti	-	-	70	-
Felsefe	-	91,66	89,33	-
Kur'an-ı Kerim	74	91,66	89	98,66
Arapça	84,25	94	-	-
Hitabet ve Mesleki Uygulama	-	-	89,33	-
Seç İleri Kimya	-	-	-	-
Seçmeli İleri Biyoloji	-	-	-	-
İslam Kültür ve Medeniyeti	-	-	-	98,66
Seç. İleri Fizik	-	-	-	-
Seç. Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	89,33	98,66
Dinler Tarihi	-	-	-	98,66
Sağlık Bilgisi	93,5	-	-	-
Beden Eğitimi/Görsel San.	93,5	94	90,66	98,66
Matematik	42	59,33	-	-
Seçmeli Sosyoloji	-	-	95,5	-
Akaid	-	-	89,33	-
Seçmeli Temel Matematik	-	-	88	98,66
Tefsir	-	-	87,66	-
Hadis	-	47,33	-	-
Fıkıh	-	76,66	-	-
Temel Dini Bilgiler	89,75	-	-	-
Yabancı Dil	79	86,66	87,33	98,66
Siyer	-	91,66	-	-
Coğrafya	82	89	-	-
Fizik	64	70,33	-	-
Kimya	53	71,33	-	-
Biyoloji	80,75	70,33	-	-
Seçmeli İleri. Mat.	-	-	73	91
Kelam	-	-	-	74
S. Mesleki Uygulama	-	-	-	-
S. Mantık	-	-	-	97
Tarih	75	58,66	83,66	-
Seçmeli Coğrafya	-	-	87,66	96,66
S. Tarih	-	-	95,5	-
S. Psikoloji	-	-	-	100
Mesleki Arapça	-	-	86,33	98,66

2.4.9 Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 21:Okul Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN			REHBERLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN EĞİTİM, PAYLAŞIM, TOPLANTI, FAALİYET SAYISI		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	1	1	200	20	150	10	20	8

2.4.10.Okul Pansiyonun Fiziki İmkânları:

Tablo 22:Pansiyonun Fiziki İmkânları

PANSİYONUN FİZİKİ İMKANLARI		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Pansiyonda kalan öğrenci sayısı	48
2	Yatakhane sayısı	12
3	Yemekhane(self servis)	1
4	Dinlenme odası	1
5	Nöbetçi öğretmen odası	1
6	Sosyal oda	1
7	Serbest çalışma odası	6
8	Serbest mesleki uygulama odası	1
9	Revir	1

2.5.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Okulumuzda eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz internete bağlıdır. Ancak akıllı tahtalarda internet bağlantısı bulunmamaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun www.niksaranadoluihl.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon, mesaj sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye

erişimi ise birebir görüşmeler, internet, mesaj, watsap öğretmen grubu duyurular, dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Okul İnternet sitesi	1	Kamera	-
Fen Laboratuvarı	-	Fotoğraf makinesi	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-		
Fax	1		

2.6.GELİR GİDER TABLOSU

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak TKYS sistemine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24: Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.370	546	104.365	23.095	96.010	34.083
Küçük Onarım				55.329		21.072
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				52.277		
Telefon		867		1.091		1821
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4957		24.850		39.035
GENEL	3.370	3.370	104.365	104.365	96.010	96.010

3.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımızın görüşleri anket (google form ile), toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu ile ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

3.1. İç Paydaşlar

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı Kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

İç Paydaşlarımız:

1. Okul Yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Memur

5. Yardımcı Personel
6. Okul Aile Birliği

3.2.Dış Paydaşlar

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

Dış paydaşlarımız:

1. Veli
2. MEB
3. İL MEM
4. İLÇE MEM
5. Üniversiteler
6. Destek Kuruluşları
7. Sivil Toplum Kuruluşları
8. Destek Veren Firmalar
9. Toplum

3.3.Paydaşların Belirlenmesi

Tablo 25:Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	NEDEN	PAYDAŞ
01)BAKANLIK	Eğitimi mevzuatıyla yönlendirme	Dış
02)ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mevzuat	Dış
03)EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
04)BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ödenek tahsisi	Dış
05)YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ	Onarımlar için ödenek tahsisi	Dış
06)İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
07)İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
08)DERS ÖĞRETMENLERİ	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
09)REHBER ÖĞRETMEN	Rehberlik hizmetleri	İç
10)MEMUR	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
11)HİZMETLİ	Yardımcı hizmetler	İç
12)ÖĞRENCİLER	Hizmetten yararlanan	İç
13)OKUL AİLE BİRLİĞİ	Destek ve girdi sağlayan	İç
14)VELİLERİMİZ	Tedarikçi	Dış
15)ÖĞRENCİ SERVİSLERİ	Öğrencilerin ulaşımı	İç
16)KAYMAKAMLIK	Fakir öğrencilere yardım ve destek	Dış
17)BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Çevre hizmetlerine destek	Dış
18)ÜNİVERSİTELER	Destek	Dış
19)MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Maaş ve ücret	Dış
20)EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Okul ve öğrenci güvenliği	Dış
21)MAHALLE MUHTARI	Destek	Dış
22)YEREL VE ULUSAL BASIN	Olumlu olumsuz yönlendirme	Dış
23)SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Öğrencilerin toplumla kaynaştırılması	Dış
24)ULUSAL AJANS	Ulusal proje	Dış
25)İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal ve sportif alanlarda destek	Dış

3.4. Paydaş Analiz Çalışması

Tablo 26: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
01) BAKANLIK	✓			✓		
02) ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	✓			✓		
03) EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ						✓
04) BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI						✓
05) YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ						✓
06) İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓			✓	✓	✓
07) İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓	0	✓	✓	✓
08) DERS ÖĞRETMENLERİ		✓	0	✓	✓	✓
09) REHBER ÖĞRETMEN		✓	0	✓	✓	✓
10) MEMUR		✓		✓		
11) HİZMETLİ		✓		✓		
12) ÖĞRENCİLER				✓		
13) OKUL AİLE BİRLİĞİ				✓		✓
14) VELİLERİMİZ				✓		✓
15) ÖĞRENCİ SERVİSLERİ						✓
16) KAYMAKAMLIK					✓	✓
17) BELEDİYE BAŞKANLIĞI					0	✓
18) ÜNİVERSİTELER				✓	✓	
19) MAL MÜDÜRLÜĞÜ						✓
20) EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ						✓
21) MAHALLE MUHTARI				✓		✓
22) YEREL VE ULUSAL BASIN						✓
23) SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI						✓
24) ULUSAL AJANS						✓
25) İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						✓

✓=Tamamı 0=Bir –kısmı

3.5. Paydaş Hizmet Matrisi

Tablo 27: Paydaş Hizmet Matrisi

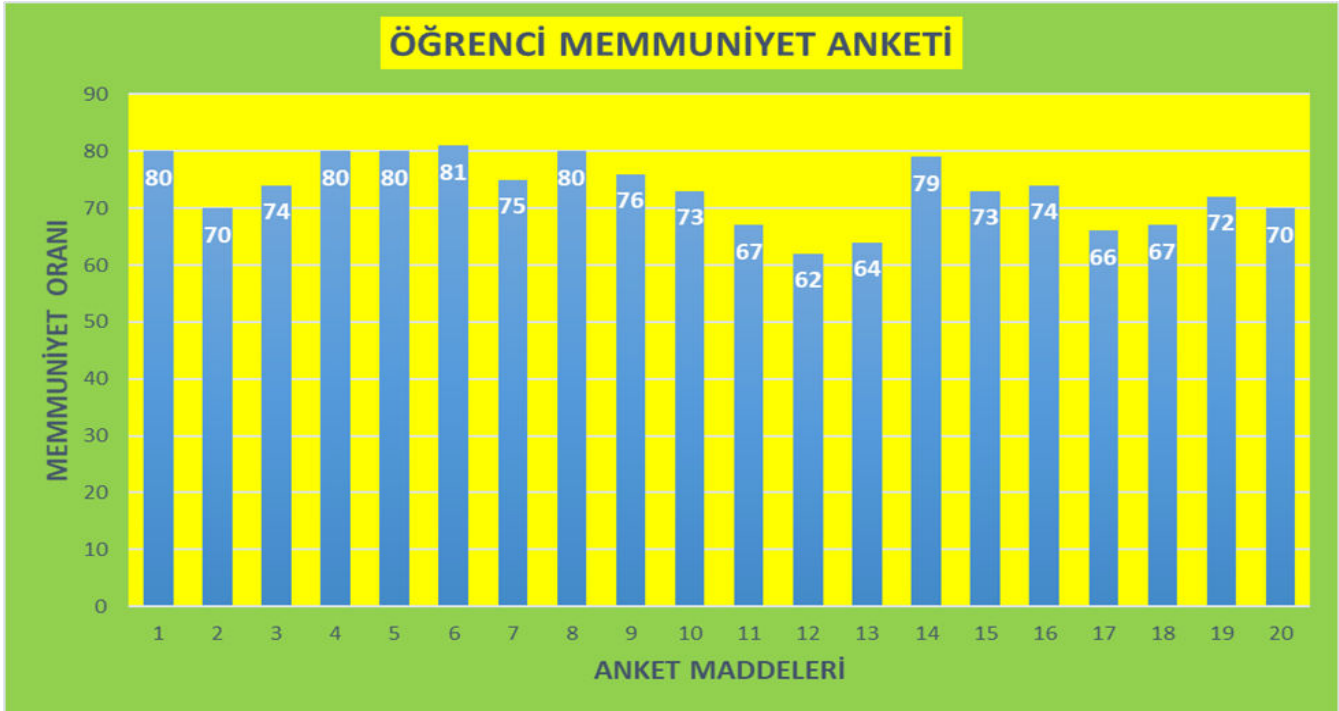
HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	X		X	X	X		X	X	X
Diğer Okul / Kurumlar		X			X	X	X	X	X
Öğretmenler	X		X	X	X	X	X	X	X
Öğrenci	X		X	X	X	X	X	X	X
Veliler		X	X	X	X	X	X	X	X
Aile Birliği	X		X	X	X	X	X	X	X
İl Müdürlükleri		X			X		X		
Sanayi Kuruluşlar		X			X	X	X		
Basın Yayın Kurumları		X			X		X		
Üniversiteler		X			X		X		
Yerel Yönetimler		X			X		X		
Hayırseverler		X	X	X		X	X		
Tüm İlçe Halkı		X			X				

3.6.Paydaş Görüşleri:

3.6.1.Öğrenci Görüşleri

Grafik:1

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI		
Grafik 1:Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi		%
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	70
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	74
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	80
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	81
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75
8	Okul rehberlik servsinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	80
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	76
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	73
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	67
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	62
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	64
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	79
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	73
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	74
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	66
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	67
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	72
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	70



3.6.2.Öğretmen Görüşleri

Grafik:2

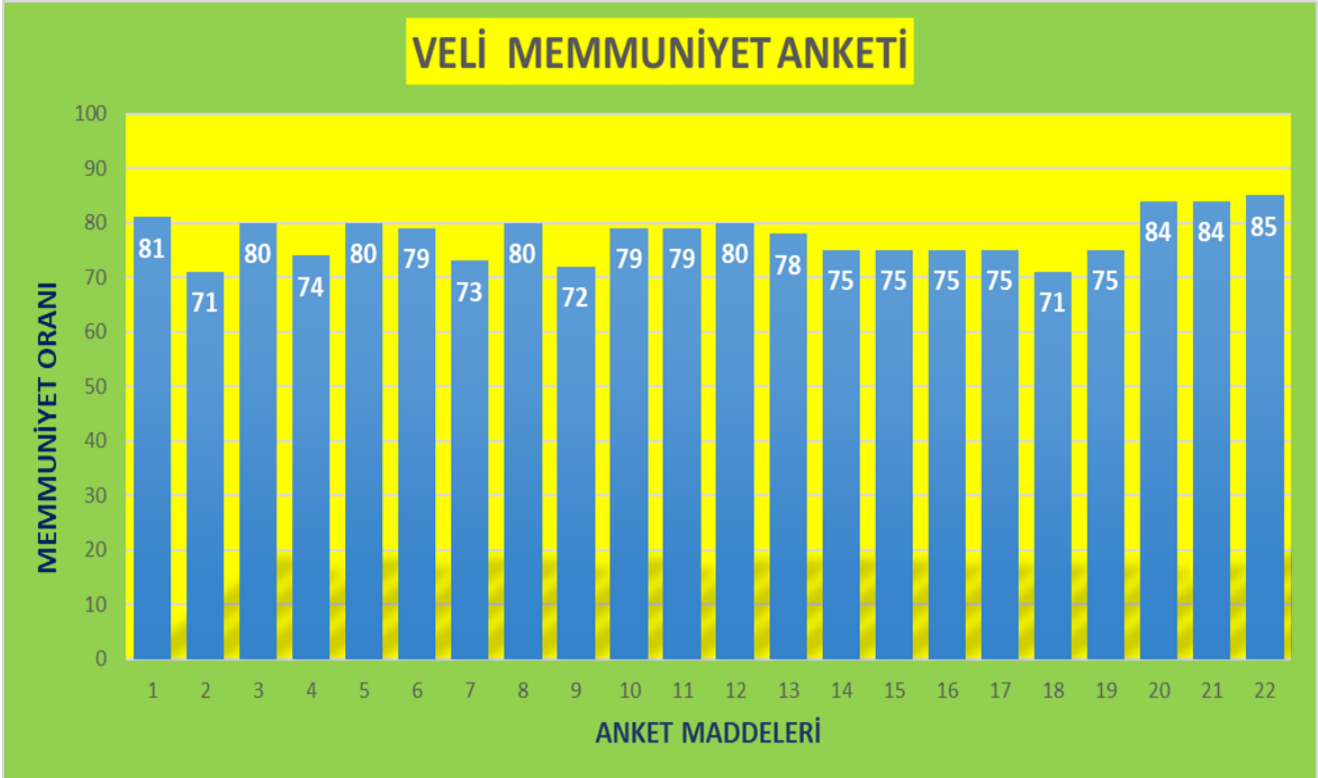
ÖĞRETMENANKETİ SONUÇLARI		%
Grafik 2:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi		
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	91
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	89
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	91
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	89
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	82
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	87
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	87
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	82
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	87
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	93
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	84
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	87
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	89
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	93
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	89



3.6.3.Veli Görüşleri

Grafik:3

VELİ ANKETİ SONUÇLARI		%
Grafik 3:Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi		
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	81
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	71
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	74
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	80
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	79
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	73
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	80
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	72
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	79
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	79
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	80
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	78
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	75
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	75
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	75
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	75
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	71
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	75
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	84
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	84
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85

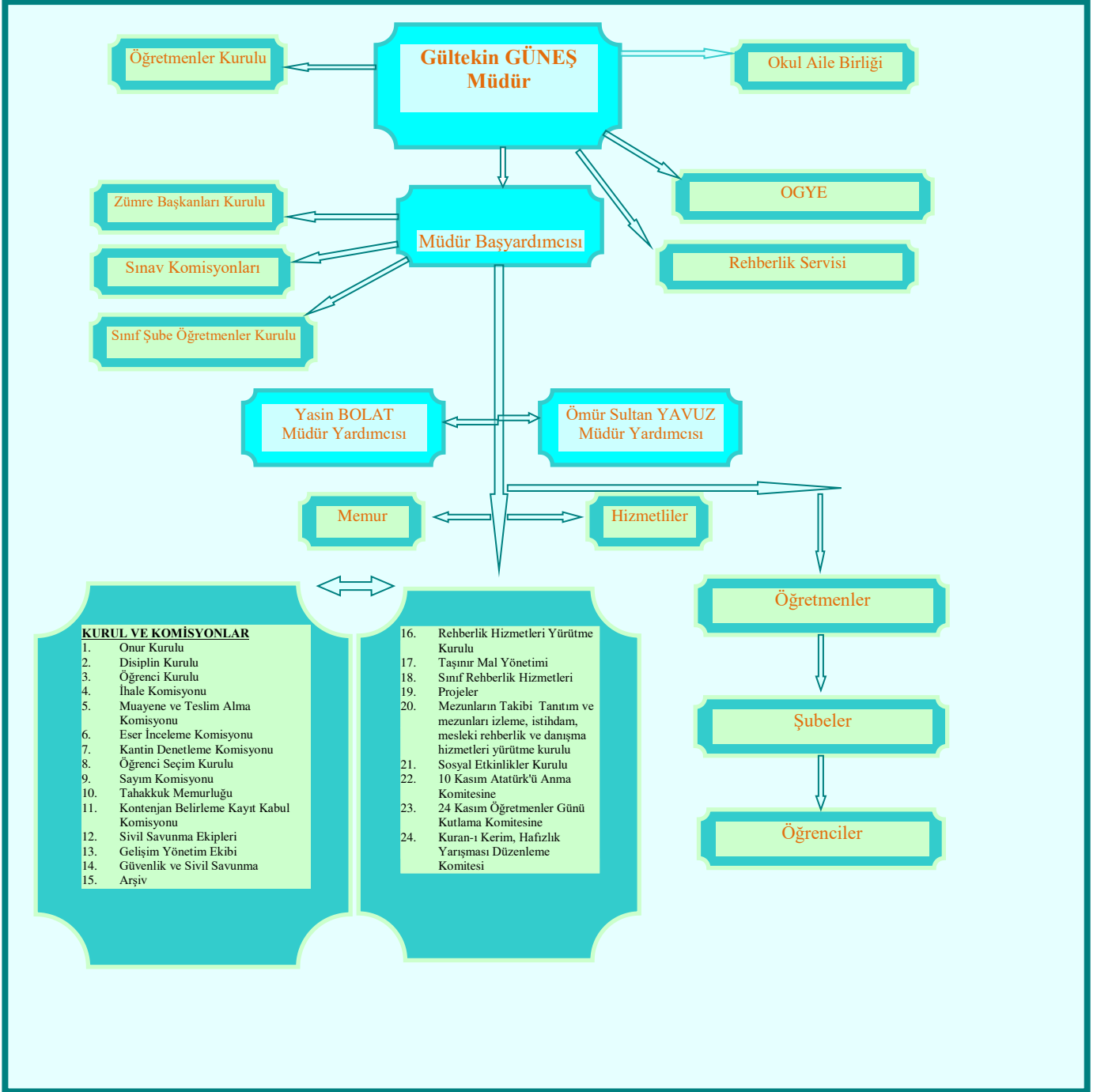


4.KURUM İÇİ ANALİZ

4.1.ÖRGÜTSEL YAPI

4.1.1.Okulun Teşkilat Şeması

Şekil 1: Okulun Teşkilat Şeması



4.1.2.Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

KURUL VE KOMİSYONLAR	GÖREVLERİ
<p style="text-align: center;">Öğretmenler Kurulu</p>	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Öğretim programlarının uygulanması, c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar, d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, g) Yapılacak proje çalışmaları, ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları, i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar, j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, k) Mezunların izlenmesi, l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, m) Genel denetim sonuçları, n) Nöbet uygulamaları, o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar, ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi, p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri, s) Zümre toplantıları, ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları, t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
<p style="text-align: center;">Zümre Öğretmenler Kurulu</p>	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ümitlendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, f) Bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p>

	<p>h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>i) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi.</p>
Disiplin ve Onur Kurulu	Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
OGYE	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okuldaki Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar
Muayene ve Kabul Komisyonu- Sayım Kurulu	Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür
İhale Komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür
Spor Kolu Yönetim Kurulu	Okuldaki sportif faaliyetlerini çeşitlendirmek ve amaçlarını gerçekleştirmek için okulun her türlü imkanlarının kullanılmasına yardımcı olur
Eser İnceleme Komisyonu	İncelemelerde bulunmak
Tanıtım Ve Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulu tanıtmak ve mezun olan öğrencilerin okuldan sonrada okul ile ilişkilerinin devamını sağlamak
Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu	Okula alınacak öğrenci sayısını belirler öğretim yılı başında kayıtları yapar öğretim yılı başında ve içinde okuldan ayrılanların nakillerini gerçekleştirir
10 Kasım Atatürk'ü Anma Komitesine	10 Kasım Atatürk'ü anma günü okuldaki anma programını gerçekleştirir
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Komitesine	24 Kasım Öğretmenler günü okuldaki kutlama programını hazırlar ve icra eder
Kuran-ı Kerim, Hafızlık Yarışması Düzenleme Komitesi	Öğrencilerin mesleki formasyonlarını artırmak için öğrencileri yarışmaya hazırlar ve yarışmanın gerçekleştirilmesini sağlar.

4.2.İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek dinleyerek önemseyerek bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlar.

Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanılır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgenir. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişmelerini sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitimlere katılmaları sağlanmakta.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak onlara her konuda yardımcı ve önder olarak okulun imkânlarını sunarak çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için piknik, kahvaltı, yemek ve geziler düzenlenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli

ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımaya başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarına özendirme amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, yemek, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planları
2	TÜBİTAK ve İnsan Kaynakları Raporu
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
9	Millî Eğitim Şura Kararları
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.
11	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
12	Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
13	Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla toplantı görüşme ve anket yoluyla görüş ve düşünceleri, önerileri alınmış; dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

6.1.İÇSEL FAKTÖRLER

6.1.1.Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının çok olmaması • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak oluşu • Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği • Okulumuzun erkek öğrencilere ait bir pansiyonunun bulunması • Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere istekli olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özverili ve deneyimli öğretmen kadrosunun tam olması • Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması • Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi • Kurum kültürünün güçlü olması • Öğretmen kadrosunun yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okulla ilişkilerinin iyi olması • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binası yeni olup eğitim öğretim ortamı ve donanım olarak yeterli olması • Okul çevresinin güvenli olması • Kaynak, araç-gereç ve donanımın tam olması • Girişte güvenlik elemanı bulunması • Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olması • Derslik sayısının yeterliliği • Okulumuzun pansiyonunun olması • Okulumuza ait, okul bahçesinde tatbikat camisinin bulunması • Okulumuzun güvenliğini sağlamak için kamera sisteminin olması • Okul bahçesinde yeterli spor alanlarının olması • Büyük ve yeşil alanları olan okul bahçemizin olması • Sınıflardaki öğrenci sayısının standartlar düzeyinde ve altında olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Donanım bakımından okulumuzun yeterli seviyede olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul parasal kaynakların ödeneklerin yeterli düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Planlı okul gelişim çalışmaları tecrübesinin oluşu • İsteyen her öğrencinin rehberlik servisinden yararlanabilmesi • Özverili ve öğretmen-veli-öğrenci ile diyalogları güçlü olan yönetim kadrosu • Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı • Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun çevreye tanıtımı için okulda yaptığı etkinlikler • Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği • Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı • Sosyal faaliyetlerin olması • Kurum dışı paydaşlarla iletişime açık olması • Velilerin okul çalışanları tarafından sürekli bilgilendirilmesi • Öğrenci ve öğretmenlerin sürekli etkinlik yapması

6.1.2.Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitede sınavlarında hedeflenen başarının istenilen düzeyde olmaması • Taşınmalı öğrencilerin fazla oluşu • Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olarak okula gelmesi • Haftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması ve ders saatlerinin fazla olması • Yabancı dil öğrenme düzeyinin düşük olması • Öğrencilerin aile içi problemlerin olması • Okulumuzda dezavantajlı öğrencilerin olması • Teknoloji bağımlılığı (Cep telefonu) • Öğrencilerin maddi sıkıntılarının çok olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek liselerine gelmeleri öğretmenlerin motivasyonu azaltmaktadır. • Dezavantajlı grubun fazla olması ders dışında farklı sorunlarla uğraşmayı gerektiriyor. • Binanın büyük olması sebebiyle hizmetli sayısı yetersiz kalmaktadır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Aile içi problemler • Velilerin ekonomik ve sosyo-kültürel yönden zayıf olması • Velilerin çoğunluğunun eğitim düzeyinin düşük olması • Parçalanmış aileler • Notların davranışlardan öncelikli tutulması • Velilerin öğrencileri yanlış davranışlarda desteklemesi • Veli toplantısına katılımın istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevre düzenlemesinde ve spor alanlarında eksikliklerin olması • İhata duvarının olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanemizde bulunan kitap sayısının ve çeşidinin yeterli olmaması • Fizik,Kimya, Biyoloji, Laboratuvarının ve BT sınıflarının donanımın malzemesinin olmayışı • Akıllı Tahtaların internet bağlantısının olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun donanım ihtiyaçları için okulların ödenek ihtiyaçlarının olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velinin ilgi düzeyinin düşük olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı öğrencilerin fazla oluşu • Teknoloji bağımlılığı (cep telefonu)

6.2.Dışsal Faktörler

6.2.1.Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık tarafından Okul personel ve donanımın karşılanması Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, Devletimizin eğitim politikalarına önem vermesi Bakanlığımızın katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı yönetim anlayışına geçme çabaları Bakanlığın Din Öğretiminin ve değerini yükseltme çabasında oluşu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Toplum nezdinde eğitimin gereğinin artması Okul ve çevresinin güvenli olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızın eğitim öğretim yanında değerler eğitimine de önem vermesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı tedbirlerin alınması Toplumda artan çevre bilinci

6.2.2.Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin finansmanında hayırsever ,yerel yönetim, veli katkısının yetersiz olması Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması Taşımali eğitim yükünün okula verilmesi ve eğitimsiz şoförlerle yapılması Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sürekli istenen evrakların yoğunluğu nedeniyle okul faaliyetlerine zaman ayıramama
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik sebeplerden dolayı göç olayı öğrenci sayısının giderek azalması Velilerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Meslek liselerine yönelik olumsuz toplumsal algı Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Teknolojinin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri Sosyal medya güvenliğinin sağlanamaması, yersiz kötüye kullanıma bağlı değişen suçlar ve zararlar Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Genç kuşağın değerlerimizden uzaklaşması Din öğretiminde isteksizlik.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Bilinçsiz teknoloji kullanımı

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik Mevzuatın çok sık değişmesi İmam-Hatip Liselerinde ders saati ve ders sayılarının fazla olmasından dolayı öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetler yapılamaması Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrencilerin Fen Liselerine yönlendirilmesi İmam-Hatip Liselerine gelen öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar Mesleki ve akademik alanda istenilenle öğrenci kapasitesinin uymaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin 1. Derecede deprem bölgesinde yer alması Çevreye karşı duyarsızlık

7.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

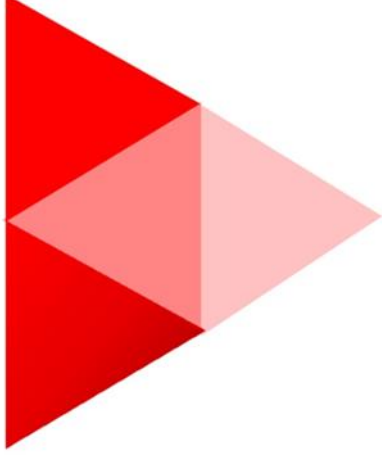
Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Okul, Pansiyon Donanımı
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Projelere katılım	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Öğretmen Eğitimi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı (Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının istenen düzeyde olmaması.)
2	Devam / devamsızlık (Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrencilerimizin bulunması)
3	Eğitim öğretimin dışına çıkan öğrenciler (Sınıf tekrarı ve kendi isteği ile okuldan ayrılan öğrencilerimizin bulunması.)
4	Akademik başarısı yüksek öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemeleri. (Meslek derslerinin yoğunluğu nedeni ile okulumuzun tercih edilmemesi.)
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. (Okulumuzda kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin bulunması.)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması.
2	Yükseköğretime geçiş. (Üniversiteyi kazanan öğrenci oranının istenilen seviyede olmaması.)
3	Ders saatlerinin çok olması gün içinde diğer faaliyet ve projelere zaman kalmaması.
4	Öğrencilerin akademik başarıları. (Okulumuza akademik başarıları düşük olan öğrencilerin gelmesi.)
5	Projelere katılım. (Okulumuzda ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının az olması.)
6	Yabancı dil yeterliliği. (Yabancı dil eğitiminin öğrencilerimiz tarafından yeteri kadar önemsenmemesi.)
7	Rehberlik / eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri.
8	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim.
2	Kurumsal iletişim / iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal yapı / okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Fizik, kimya, biyoloji, laboratuvarının BT.sınıflarının donanımının yetersizliği
5	Okul çevre düzenlemesinde ve spor alanlarındaki yetersizlik
6	Öğretmen Eğitimleri. (Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerine duyulan ihtiyaç.)
7	Pansiyon donanımında standartların yükseltilmesine ihtiyaç duyulması.



BÖLÜM 3

***GELECEĞE YÖNELİM**

***MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

GELECEĞE YÖNELİM

8.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde ,okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

8.1.Kurumun Misyonu:

Misyonumuz

Milli Eğitim Bakanlığının amaçları doğrultusunda nitelikli din öğretimini ön planda tutan ve yüksek öğrenime öğrencilerimizi en üst düzeyde hazırlayan milli, dini, ahlaki, ve kültürel mirasa sahip çıkabilen, düşünce özgürlüğünü ilke edinen ,engin bir bakış açısına sahip, çalışkan, mesleğine bağlı, modern ilmin ışığında yürüyen, dini kendi aslına uygun kaynaklardan öğrenen ve toplumun bu alandaki ihtiyaçlarını gidermeyi amaç edinmiş bireyler yetiştirmek

8.2.Kurumun Vizyonu

Vizyonumuz

Geleceği bu günden yaşayarak, okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder kurum olmak.

8.3.İlkelerimiz

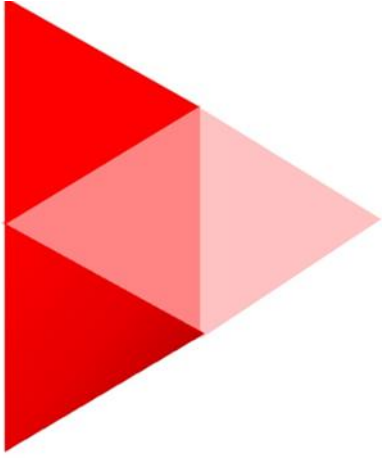
İlkelerimiz

- ❖ Akılcı yaklaşım ve eleştirel zihniyet,
- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- ❖ Kendi başına düşünme
- ❖ Kendini anlama, keşfetme ve sorgulayabilme,
- ❖ Yaşamın anlamını keşfetme,
- ❖ Objektif olma,
- ❖ Seçme yeteneği,
- ❖ Dinsel olguların farkında oluş,
- ❖ Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü,
- ❖ Kültürel duyarlılık,
- ❖ Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine inanan,
- ❖ Aileyi eğitimin bir parçası sayan,
- ❖ Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimseriz.

8.4. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz

- ❖ Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- ❖ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- ❖ “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- ❖ Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- ❖ Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- ❖ Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- ❖ Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- ❖ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- ❖ Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- ❖ Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.



BÖLÜM 4

***AMAÇ, HEDEF ,GÖSTERGELER VE STRATEJİLER**

9. AMAÇ, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan bireylere ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.1	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.2	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak eğitime katılımları artırılacaktır.
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarına yerleştirmek.
Stratejik Hedef 2.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 2.4	Okulumuz öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalara aktif katılımını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.5	Okulumuz öğrencilerinin çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlamak
Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.
Stratejik Hedef: 3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Stratejik Hedef: 3.2	Okulumuzun eğitim öğretim ortamlarının niteliğini artırmak. Kurumsal iletişim ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.

9.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bu temada eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 28: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan bireylere ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.1	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci oluşturmak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	İlçemizde ortaöğretim çağı öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	25	9	10	11	12	13	14
PG.1.1.2	Okulumuz proje sınıflarını tercih eden öğrencilerin okulumuzu 1. Sırada tercih etme oranı %	25	5	8	10	12	14	16
PG.1.1.3	Okul tanıtımına yönelik yapılan çalışma sayısı	25	4	4	4	5	5	5
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygulanması (0-1)	25	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim		Öğretmenler Kurulu						
İşbirliği Yapılacak Birim		Okul Tanıtım Ekibi ve Sosyal Kulüpler						
Stratejiler		S.1.1.1: Ortaöğretim çağı öğrencilerin tespiti çalışması. S.1.1.2: 8 sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtımlarının yapılması (Afiş, Broşür, tanıtım filmi stant açma vb.) S.1.1.3: İlçe merkezi dışından gelen öğrencilerin okulumuz pansiyon imkânlarından faydalandırmak. S.1.1.4: Din öğretiminin önemiyle ilgili afişler. Mahalle köy ve muhtarlıklara asılacak.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde ortaöğretim çağ nüfusu sayısı her yıl azalması Din eğitimine bakış açısı Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrencilerin Fen Liselerine yönlendirilmesi 						
Maliyet Tahmini		88.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının istenen düzeyde olmaması. 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Okul tanıtım çalışmalarının etkin yapılması. 						

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan bireylere ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.2	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak eğitime katılımları artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	22	21,5	21	20	20	19
PG.1.2.2	9. sınıf tekrar oranı (%)	35	12	10	9	8	7	6
PG.1.2.3	En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı %	30	80	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sosyal Kulüpler							
Stratejiler	S.1.2.1: Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S.1.2.2: Okul devamsızlık izleme komisyonu kurulacak. S.1.2.3: Devamsızlık nedeni ve türleri belirlenecek. S.1.2.4: Devamsızlık yapan öğrenciler sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetlere yönlendirilmesi. S.1.2.5: Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek özel görüşmeler yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Öğrencilerin okul aidiyeti • Akademik başarısızlık 							
Maliyet Tahmini	125.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık durumları, sınıf tekrarı 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi •Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi. • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi. • Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 							

9.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu temada eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
					2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Sınıflar düzeyinde ders başarı ortalamaları	9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	20	75,92	76	78	80	82	84
		10.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		72,47	73	75	77	79	81
		11.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		87,75	88	90	90	92	92
		12.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		96,75	97	97	97	97	98
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan DYK ders sayısı	20	9	11	11	12	12	12
		DYK katılan öğrenci oranı %		40	50	55	60	65	70
PG.2.1.3	Üniversiteye yerleşme oranı %		20	39	40	42	45	47	50
PG.2.1.4	Ödül- Ceza göstergeleri	Teşekkür, Takdir alan öğrenci oranı %	20	35	40	40	45	45	50
		Disiplin Cezası alan öğrenci oranı %		4	3	2	1	1	0
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	3	4	4	5	5	6
Sorumlu Birim			Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacak Birim			Zümre Öğretmenler Kurulu, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Rehberlik Servisi						
Stratejiler			S.2.1.1: Okulumuzda yapılan tüm sınavlar; değişen ölçme değerlendirme yöntemlerine uygun amacı, içeriği, soru tiplerine						

	<p>bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında yeniden düzenlenecektir. Yeni uygulamalara en kısa sürede uyum sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2: Sistemin ve alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme birimi kurulacak.</p> <p>S.2.1.3: Sınav sonuçlarının analizleri yapılacak. Çıkan sonuçlara göre gerekli önlemler alınacak.</p> <p>S.2.1.4: Ölçme-değerlendirme birimi okul düzeyinde sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.</p> <p>S.2.1.5: Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak öğrencilerin istediği kitaplar kütüphaneye alınacak.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin öğrenmeye karşı isteksizlikleri •Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi •Öğrencilerin akademik başarı düzeyinin düşük olması •Kitap okuma alışkanlığının öğrenciler arasında farklılık göstermesi
Maliyet Tahmini	90.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrenciler arası akademik başarı farklılıklarının olması •Öğrencilerde davranış sorunları •Okuma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 9. sınıfta yer verilmektedir •Öğrencilere yönelik eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik gerekli iş birliği çalışmalarının yapılması • Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda mesleki ve akademik çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Akademik başarı için öğretim yöntem ve tekniklerini konusunda öğretmenlerin gerekli çalışmaları yapması

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarına yerleştirmek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Üniversite sınavına hazırlık amaçlı 12 sınıf destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	25	64	70	75	80	80	85
P.G.2.2.2	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenime hazırlık amaçlı verilen seminer ve bilgilendirme sayısı	25	4	4	5	5	5	6
P.G.2.2.3	Yükseköğretim Fuarı ve üniversite gezi sayısı	25	2	3	3	3	3	3
P.G.2.2.4	Okulumuzda yapılan kariyer günleri etkinlik sayısı	25	3	4	5	6	6	6
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	S.2.2.1: YKS sınav sistemi, sınav kaygısı, test çözme teknikleri, zaman yönetim vb. gibi konularda çalışmaların yapılması. S.2.2.2: Motivasyon amaçlı üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezileri düzenlemek. Öğrencilere tercih dönemlerinde rehberlik etmek S.2.2.3: Destekleme ve yetiştirme kursları daha verimli hale getirilecektir S.2.2.4: Öğrencilerin üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır. S.2.2.5: Kariyer günleri etkinlikleri düzenlemek							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Üniversite fuarlarının ilçemizde yapılmaması •Üniversite fuarı ve gezilerine öğrencilerin katılımında isteksizlik 							
Maliyet Tahmini	60.000 TL							
Tespitler	Okulumuz tarafından her yıl üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezilerinininim yapılıyor olması.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Fuar ve üniversite gezilerinde ekonomik destek sağlanması. •Kariyer günleri ve üniversite fuarı için ilçemizde okullar arası işbirliğine ihtiyaç olması 							

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 2.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF					
				2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.3.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılma oranı %	40	30	Bir eğitim öğretim döneminde yapılan sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	35	40	45	50	50
				Bir eğitim öğretim döneminde yapılan sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	60	70	80	90	100
				Bir eğitim öğretim döneminde yapılan kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı %	25	30	35	40	45
				Bir eğitim öğretim döneminde yapılan bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	5	7	8	9	10
PG.2.3.2	Okul sporları takım sayısı	20	4	5	5	6	6	7	
PG.2.3.3	Okulda düzenlenen gezi sayısı	10	4	5	6	6	7	7	
PG.2.3.4	İlçedeki yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	15	8	9	10	10	12	15	
PG.2.3.5	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	15	3	4	5	6	7	8	
Sorumlu Birim		Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim		Öğretmenler Kurulu, Okul Sosyal Kulüpleri							
Stratejiler		S.2.3.1: Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. S.2.3.2: Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. S.2.3.3: KTS kapsamında ki etkinlik ve faaliyetlerin yapılması S.2.3.4: Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.							
Riskler		•Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması •Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi •Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarısına etki eden özendirici kurumsal çalışmaların olmaması.							
Maliyet Tahmini		570.000 TL							
Tespitler		•Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır •Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır •Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir							
İhtiyaçlar		•Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek							

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 2.4	Okulumuz öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalara aktif katılımını sağlamak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	TÜBİTAK başvuru sayısı	20	0	1	1	2	2	3
PG.2.4.2	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	20	0	0	1	1	2	2
PG.2.4.3	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	20	2	3	3	4	4	5
PG.2.4.4	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışmalara) katılım sayısı	20	2	2	3	3	4	4
PG.2.4.5	Başvurusu yapılan tasarım sayısı	20	5	6	6	7	7	10
	Başvurusu yapılan Patent sayısı		0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacak Birim		Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi						
Stratejiler		<p>S.2.4.1: Okulumuzda proje çalışmalarını yürütecek proje ekibinin oluşturulması.</p> <p>S.2.4.2: Ulusal ve uluslararası projelere yönelik eğitimlere okul personelin yönlendirilmesi ve proje başvuruları yapılması</p> <p>S.2.4.3: Tasarım ve patent çalışmaları için öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin desteklenmesi.</p> <p>S.2.4.4: Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen yerel ve ulusal (şenlik, sergi, yarışma) faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı destekleme.</p> <p>S.2.4.5: Okulumuz tarafından öğrencilerin bilimsel ve teknolojik alanlarda ilgi ve yeteneklerini geliştirmek için kursların açılması.(Robotik kodlama ve yapay zeka vb..)</p>						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması Öğretmen ve öğrencilerin dil yeterliliği konusundaki eksiklikler Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması 						
Maliyet Tahmini		300.000TL						
Tespitler		•Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Okulların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Proje hazırlama eğitimleri 						

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 2.5	Okulumuz öğrencilerinin çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığının artırılması sağlamak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.5.1	Çevre ve iklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG-2.5.2	Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50
PG-2.5.3	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına yapılan proje sayısı	20	1	1	1	1	2	2
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacak Birim		Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler						
Stratejiler		S-2.5.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında okulumuz öğrencilerine uzman ekipler tarafından eğitimler verilecektir. S-2.5.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S-2.5.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması 						
Maliyet Tahmini		120.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Enerji verimliliğinin sağlanması Atıkların yönetilmesi 						

9.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada kurumsal kapasiteyi mevcut insani, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik faaliyetler yer almaktadır.

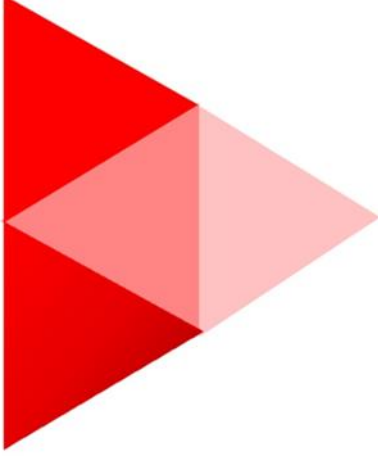
Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek
Stratejik Hedef 3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF					
				2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörler ve engelli rampalarının aktif kullanımı	10	100	100	100	100	100	100	
PG.3.1.2	Kurum Acil Durum Planı sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
	Okulumuzda yapılan doğal afetlerle ilgili tatbikat sayısı		5	6	7	7	8	8	
P.G.3.1.3	İş sağlığı ve güvenliği okul risk değerlendirme puan ortalaması	20	8,45	8	8	7	6	5	
P.G.3.1.4	Okul sağlığı (dis, göz, kulak, çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	
	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)		80	90	100	100	100	100	
	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı		2	2	3	3	3	3	
	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılma (%)		Öğrenci	90	95	100	100	100	100
			Öğretmen	90	100	100	100	100	100
P.G.3.1.5	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	20	1	1	2	2	2	2	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Öğretmenler Kurulu								
Stratejiler	S.3.1.1:Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuata göre yürütülecek ve takibi yapılacak S.3.1.2:Öğrencilere sağlık taraması yapmak, doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili bilgilendirme çalışmalarında bulunmak S.3.1.3:Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek. Güvenlik sistemi,takipleri yapılacaktır S.3.1.4:Okul kantini aylık denetlemek. S.3.1.5:Kalite standartlarını içeren belgeleri almak için başvuruda bulunmak								
Riskler	•Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması •Öğrencinin yaşadığı sağlık sorununun farkında olmaması.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	•Okulla ilgili risk durumlarını gidermek için finansman desteğinin olmaması. •Sağlık taraması ile ilgili kurumsal paydaşların rutin olarak yapmaması.								
İhtiyaçlar	•Sağlık tarama verilerinin Sağlık Bakanlığı tarafından izlenir ve takip edilebilir yapıya dönüştürülmesi.								

Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek
Stratejik Hedef 3.2	Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini artırmak. Kurumsal iletişim ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	HEDEF				
					2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul bina donanım oranı (%)		40	70	75	80	85	90	95
	Sınıflarda ki etkileşimli tahta oranı%			100	100	100	100	100	100
	Ağ altyapı durumu			0	0	1	1	1	1
	Geniş bant internet erişimi			0	0	1	1	1	1
	Okulumuza Yenilikçi sınıflar açmak			0	0	1	1	1	1
	Okul bahçesinin kullanım oranı (%)			100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)		10	100	100	100	100	100	100
	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)			100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.3	Ödül alan personel oranı (%)		20	12	15	20	20	20	25
P.G.3.2.4	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)		10	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.5	Öğretmenlerin birlikte yaptıkları faaliyet sayısı		20	5	6	7	8	8	8
	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Yönetici		45	50	55	60	65	70
		Öğretmen		40	45	50	55	60	65
Sorumlu Birim			Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacak Birim			Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler			S.3.2.1: Okulumuzun fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı ve BT sınıflarının ve Z kütüphane akıllı tahta internet bağlantısı vb. donanım ihtiyaçlarını gidermek S.3.2.2: Okulumuz bahçesinde peyzaj çalışması yapmak S.3.2.3: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ve EBA içerik geliştirmeye ilgili okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir S.3.2.4: Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması ve hizmet içi ihtiyaçlarının giderilmesi S.3.2.5: Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi						
Riskler			•Okulumuzun donanımı için gerekli finansman kaynaklarının yeterli olmaması						
Maliyet Tahmini			1.500.000 TL						
Tespitler			•Okulumuzun fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı ve BT sınıflı olmaması • Z kütüphane akıllı tahta internet bağlantısının olmaması • Donanım ihtiyaçlarının olması						
İhtiyaçlar			•Okulumuzun fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı ve BT sınıflarının ve Z kütüphane akıllı tahta internet bağlantısının yapılması						



BÖLÜM 5

*MALİYETLENDİRME

10.MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

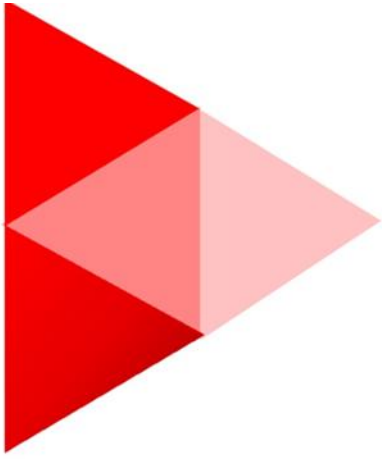
Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 29'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak **2.428.000TL**'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.

Tablo 29: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Plan Dönemi Tahmini Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedefler	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)	2026 Yılı (TL)	2027 Yılı (TL)	2028 Yılı (TL)	Toplam (TL)
AMAÇ 1						
Hedef 1.1.	10.000	15000	18.000	21.000	24.000	88.000
Hedef 1.2.	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
AMAÇ TOPLAMI: 213.000						
AMAÇ 2						
Hedef 2.1.	10.000	15000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 2.2.	5.000	8.000	12.000	15.000	20.000	60.000
Hedef 2.3.	40.000	80.000	120.000	150.000	180.000	570.000
Hedef 2.4.	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Hedef 2.5.	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
AMAÇ TOPLAMI:1.140.000						
AMAÇ 3						
Hedef 3.1.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Hedef 3.2.	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ TOPLAMI: 1.075.000						
Yıllık Genel Yönetim Gideri	215.000	358.000	493.000	618.000	744.000	2.428.000



BÖLÜM 6

***İZLEME DEĞERLENDİRME**

11.İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacak. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak çalışmalar değerlendirilecek.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergelere ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

Tablo 30: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Yapılacak Birimler
AMAÇ 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan bireylere ulaşmak.		
Hedef 1.1	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci oluşturmak	Öğretmenler Kurulu	Okul Tanıtım Ekibi Sosyal Kulüpler
	Stratejiler S.1.1.1: Ortaöğretim çağı öğrencilerin tespiti çalışması. S.1.1.2: 8 sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtımlarının yapılması (Afiş, Broşür, tanıtım filmi stant açma vb.) S.1.1.3: İlçe merkezi dışından gelen öğrencilerin okulumuz pansiyon imkânlarından faydalandırmak. S.1.1.4: Din öğretiminin önemiyle ilgili afişler. Mahalle köy ve muhtarlıklara asılacak.		
Hedef 1.2	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak eğitime katılımı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sosyal Kulüpler
	Stratejiler S.1.2.1: Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S.1.2.2: Okul devamsızlık izleme komisyonu kurulacak. S.1.2.3: Devamsızlık nedeni ve türleri belirlenecek. S.1.2.4: Devamsızlık yapan öğrenciler sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetlere yönlendirilmesi. S.1.2.5: Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek özel görüşmeler yapılacaktır.		

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.		
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenler Kurulu, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Rehberlik Servisi
Stratejiler S.2.1.1: Okulumuzda yapılan tüm sınavlar; değişen ölçme değerlendirme yöntemlerine uygun amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında yeniden düzenlenecektir. Yeni uygulamalara en kısa sürede uyum sağlanacaktır. S.2.1.2: Sistemin ve alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme birimi kurulacaktır. S.2.1.3: Sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır. Çıkan sonuçlara göre gerekli önlemler alınacaktır. S.2.1.4: Ölçme-değerlendirme birimi okul düzeyinde sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir. S.2.1.5: Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak öğrencilerin istediği kitaplar kütüphaneye alınacaktır.			
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarına yerleştirmek.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu
Stratejiler S.2.2.1: YKS sınav sistemi, sınav kaygısı, test çözme teknikleri, zaman yönetim vb. gibi konularda çalışmaların yapılması. S.2.2.2: Motivasyon amaçlı üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezileri düzenlemek. Öğrencilere tercih dönemlerinde rehberlik etmek S.2.2.3: Destekleme ve yetiştirme kursları daha verimli hale getirilecektir S.2.2.4: Öğrencilerin üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır. S.2.2.5: Kariyer günleri etkinlikleri düzenlemek			
Hedef 2.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacaktır, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Okul Kulüpleri
Stratejiler S.2.3.1: Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. S.2.3.2: Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacaktır ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir. S.2.3.3: KTS kapsamında ki etkinlik ve faaliyetlerin yapılması S.2.3.4: Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.			

<p>Hedef 2.4</p>	<p>Okulumuz öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalara aktif katılımını sağlamak.</p>	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi
<p>Stratejiler S.2.4.1: Okulumuzda proje çalışmalarını yürütecek proje ekibinin oluşturulması. S.2.4.2: Ulusal ve uluslararası projelere yönelik eğitimlere okul personelin yönlendirilmesi ve proje başvuruları yapılması S.2.4.3: Tasarım ve patent çalışmaları için öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin desteklenmesi. S.2.4.4: Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen yerel ve ulusal (şenlik, sergi, yarışma) faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı destekleme. S.2.4.5: Okulumuz tarafından öğrencilerin bilimsel ve teknolojik alanlarda ilgi ve yeteneklerini geliştirmek için kursların açılması.(Robotik kodlama ve yapay zeka vb..)</p>			
<p>Hedef 2.5</p>	<p>Okulumuz öğrencilerinin çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlamak.</p>	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler
<p>Stratejiler S-2.5.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında okulumuz öğrencilerine uzman ekipler tarafından eğitimler verilecektir. S-2.5.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S-2.5.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>			
<p>AMAÇ 3</p>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek		
<p>Hedef 3.1</p>	<p>Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak</p>	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
<p>Stratejiler S.3.1.1:Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuata göre yürütülecek ve takibi yapılacak S.3.1.2:Öğrencilere sağlık taraması yapmak, doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili bilgilendirme çalışmalarında bulunmak S.3.1.3:Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek. Güvenlik sistemi,takipleri yapılacaktır S.3.1.4:Okul kantini aylık denetlemek. S.3.1.5:Kalite standartlarını içeren belgeleri almak için başvuruda bulunmak</p>			

Hedef 3.2	Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini artırmak. Kurumsal iletişim ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	Stratejiler S.3.2.1: Okulumuzun fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı ve BT sınıflarının ve Z kütüphane akıllı tahta internet bağlantısı vb. donanım ihtiyaçlarını gidermek S.3.2.2: Okulumuz bahçesinde peyzaj çalışması yapmak S.3.2.3: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ve EBA içerik geliştirmeyle ilgili okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır S.3.2.4: Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir S.3.2.5: Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi		

Performans Göstergesi Sorumlulukları

Tablo 31: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG.1.1.1	İlçemizde ortaöğretim çağı öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Tanıtım Komisyonu
	PG.1.1.2	Okulumuz proje sınıflarını tercih eden öğrencilerin okulumuzu 1. Sırada tercih etme oranı %	Okul İdaresi	Okul Tanıtım Komisyonu
	PG.1.1.3	Okul tanıtımına yönelik yapılan çalışma sayısı	Okul İdaresi	Okul Tanıtım Komisyonu
	PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygulanışı (0-1)	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı
Hedef 1.2	PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı
	PG.1.2.2	9. sınıf tekrar oranı (%)	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri
	PG.1.2.3	En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı %	Okul İdaresi	Öğretmenler kurulu Sınıf Rehber Öğretmenleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG.2.1.1	Sınıflar düzeyinde ders başarı ortalamaları	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenler Kurulu
	PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenler
	PG.2.1.3	Üniversiteye yerleşme oranı %	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG.2.1.4	Ödül- Ceza göstergeleri	Okul İdaresi	Disiplin Kurulu Onur Kurulu
	PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2	PG.2.2.1	Üniversite sınavına hazırlık amaçlı 12 sınıf destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.2.2.2	Rehberlik servisi tarafından üst öğrenime hazırlık amaçlı verilen seminer ve bilgilendirme sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	P.G.2.2.3	Yükseköğretim Fuarı ve üniversite gezi sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	P.G.2.2.4	Okulumuzda yapılan kariyer günleri etkinlik sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.3	PG.2.3.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılma oranı %	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Okul Sosyal Kulüpleri
	PG.2.3.2	Okul sporları takım sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Okul Sosyal Kulüpleri
	PG.2.3.3	Okulda düzenlenen gezi sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Okul Sosyal Kulüpleri
	PG.2.3.4	İlçedeki yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	PG.2.3.5	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Okul Sosyal Kulüpleri
Hedef 2.4	PG.2.4.1	TÜBİTAK başvuru sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi
	PG.2.4.2	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi
	PG.2.4.3	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi
	PG.2.4.4	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışmalara) katılım sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi
	PG.2.4.5	Başvurusu yapılan tasarım ve patent sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi

Hedef 2.5	PG.2.5.1	Çevre ve iklim değişikli konularında verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler
	PG.2.5.2	Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgi faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler
	PG.2.5.3	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına yapılan proje sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Proje Ekibi, Sosyal Kulüpler
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 3.1	PG.3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörler ve engelli rampalarının aktif kullanımı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	PG.3.1.2	Kurum Acil Durum Planı sayısı ve okulumuzda yapılan doğal afetlerle ilgili tatbikat sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu, Sosyal Kulüpler
	P.G.3.1.3	İşsağlığı ve güvenliği okul risk değerlendirme puan ortalaması	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.3.1.4	Okul sağlığı (dis, göz, kulak, çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%) Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%) Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen öğrenci ve öğretmen eğitimine katılma %	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.3.1.5	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
Hedef 3.2	PG.3.2.1	Okul bina donanım oranı (%) Sınıflarda ki etkileşimli tahta oranı% Ağ altyapı durumu Geniş bant internet erişimi Okulumuza Yenilikçi sınıflar açmak Okul bahçesinin kullanım oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	PG.3.2.2	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.3.2.3	Ödül alan personel oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.3.2.4	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
	P.G.3.2.5	Öğretmenlerin birlikte yaptıkları faaliyet sayısı Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan yönetici öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu
Stratejik Plan Üst Kurulu

S. NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1.	Gültekin GÜNEŞ	Müdür	
2.	Ömür Sultan YAVUZ	Müdür Yardımcısı	
3.	Mustafa YEŞİLYURT	Öğretmen	
4.	Oğuzhan YAVUZ	Öğretmen	
5.	YILMAZ ÇELİK	Okul-Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S. NO	ADI SOYADI	ÜN VANI	İMZA
1.	Yasin POLAT	Müdür Yardımcısı	
2.	Hakan SELEM	Rehber Öğretmen	
3.	Erkan ERTEKİN	Öğretmen	
4.	Harun ÇİÇEK	Öğretmen	
5.	Ali ÖRS	Öğretmen	
6.	Nevzat KULAKSIZOĞLU	Öğretmen	
7.	Mustafa AKINCA	Veli	
8.	Melisa ÖNDER	Öğrenci	

Yukarıda sunulan 15 Temmuz şehit Erdem Diker Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 71 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve bir nüsha çoğaltılarak imza altına alınmıştır.

Gültekin GÜNEŞ
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.../.../2024

Hasan ŞERİFLER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.